R E N C A N A S R A T E G I S

(RENSTRA)

KECAMATAN KOMBENG

TAHUN 2025 - 2029

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkah, rahmat dan hidayah- Nya, sehingga karni dapat menyusun Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029. Secara substansi Renstra Kecarnatan Kombeng Tahun 2015-2029 merupakan Rencana Kerja Jangka Menengah Kecamatan Kombeng yang akan dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kutai Timur.

Rencana Strategis Kecarnatan Kombeng Tahun 2025-2029 pada hakikatnya adalah komitmen bersama yang lahir dari nilai dan norrna organisasi melalui proses dan pemaharnan yang bersifat incremental (senantiasa meningkat dan terus menerus) dan dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan di masa depan. Penyusunan Rencana Strategis ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prisip demokrasi, pemerataan, keadilan, dan kekhasan daerah.

Harapan kami agar penyusunan rencana strategis tahun 2025-2029 ini dapat memberikan informasi yang berrnanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, serta semoga menjadi arah dan pedoman serta motivasi peningkatan kinerja bagi para pegawai dan staf di kantor Camat Kombeng di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dan atas peran serta semua pihak yang terkait diucapkan terima kasih.

Akhir kata semoga Rencana Strategis Kecamatan Kombeng ini bermanfaat dan dapat dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Kombeng dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk penyempurnaan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Kombeng, November 2025

Camat Kombeng

JUMRAN, S.E., M.Si
Pembina TK./IV.a
NIP.19731012 201001 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISi

KATA PENGANTAR

DAFTARGAMBAR Ill

DAFTAR TABEL IV

DAFTAR ISi V

BAB.I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Dasar Hukum Penyusunan 2

1.3. Maksud dan Tujuan 4

1.4. Sistematika Penulisan 5

BAB.II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KOMBENG 7

2.1. Gambaran Pelayanan Kecamatan Kombeng 7

2.1.l. Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Kombeng 7

2.1.2. Sumber Daya Kecamatan Kombeng 13

2.1.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Kombeng 33

2.1.4 Kelompok Sasaran Pelayanan 38

2.2. Pennasalahan dan lsu Strategis Kecamatan Kombeng 38

2.2.1. Permasalahan Pelayanan Kecamatan Kombeng 38

2.2.2 lsu Strategis 41

BAB.III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN KOMBENG 44

3.1. Tujuan Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 46

3.2. Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 46

3.3. Strategi Kecamatan Kombeng dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 48

	3.4.	Arah Kebijakan Kecamatan Kombeng dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029	49
BAB.IV	STRATEGI DAN *ARAH* KEBIJAKAN		51
	4.1.	Uraian Program	51
	4.2.	Uraian Kegiatan	51
	4.3.	Uraian Subkegiatan beserta Kinerja, Indikator, Target, dan Pagu Indikatif	53
	4.4.	Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kombeng	90
BAB.V	PENUTUP		92

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.	Struktur Organisasi Kantor Camat Kombeng	13
Gambar 4.1.	Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra Perangkat Daerah	56

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS) Berdasarkan Jenjang Pendidikan pada Kantor Carnat Kombeng Tahun 2025	14
Tabet 2.2.	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kontrak (PPPK) Berdasarkan Jenjang Pendidikan pada Kantor Camat Kombeng Tahun 2025	14
Tabet 2.3.	Pegawai Negeri Sipil (PNS) Berdasarkan Eseton pada Kantor Camat Kombeng Tahun 2025	15
Tabet 2.4.	Teknik Menyimpulkan lsu Strategis Kecamatan Kombeng	42
Tabel 3.1.	Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng	47
Tabel 3.2.	Penahapan Rencana Strategis Kecamatan Kombeng	49
Tabel 3.3.	Teknik Merumuskan Arah Kebijakan Rencana Strategis Kecamatan Kombeng	50
Tabel 4.2.	Teknik Merumuskan Program/Kegiatan/Subkegiatan Rencana Strategis Kecamatan Kombeng	57
Tabet 4.3.	Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan dan Pendanaan Kecamatan Kombeng	71
Tabel 4.4.	Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kombeng	91

BABI
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029, merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2010, dan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2029 yang mengamanatkan antara lain bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah merupakan rencana pembangunan 5 (lima) Tahunan Perangkat Daerah yang disusun oleh setiap Perangkat Daerah sesuai dengan Tugas dan Fungsinya masing-masing, dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD).

RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 merupakan dokumen penjabaran visi, misi, dan program-progam kepala daerah terpilih yang dilaksanakan pada tanggal 27 November 2024 telah menghasilkan Bupati dan Wakil Bupati Periode 2025-2029 yaitu pasangan Ors. Srdiansyah Sulaiman, M.Si dan H. Mahyunadi, S.E., M. Si yang dilantik pada tanggal 20 Februari 2025 oleh Presiden Republik Indonesia H. Prabowo Subianto Djojohadikusumo. Dokumen RPJMD menjabarkan permasalahan pembangunan, isu strategis, visi, misi yang selanjutnya dijabarkan kedalam tujuan, strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola keuangan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel diperlukan perencanaan strategis yang mampu memberikan arah dan prioritas kerja perangkat daerah. Perencanaan strategis tersebut tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 yang disusun berdasarkan amanat lnstruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025, sebagai pedoman teknis dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah lima tahun. Dokumen Renstra Kecamatan Kombeng merupakan penjabaran dari

RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 yang berlandaskan visi "Kutai Timur Tangguh, Mandiri, dan Berdaya Saing".

Dalam menyusun renstra melibatkan kepala seksi dan kepala sub bagian yang terkait dalam lingkup Kecamatan Kombeng sehingga tersusunlah Rancangan Awai Renstra yang selanjutnya ditetapkan menjadi Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029.

Sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan, Renstra Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Renstra Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut :

1. Renstra Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029.
2. Renstra Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 disusun dengan memperhatikan pokok-pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029.
3. Renstra Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

Dasar hukum penyusunan Renstra Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 berpedoman pada undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan menteri, dan peraturan daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan pengganggaran perangkat daerah diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor l04, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2440, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587).

3. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lem bar Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19), sebagairnana telah dicabut dan diganti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik lndonesia Nomor 4817).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah yang telah dirubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem lnformasi Pemerintahan Daerah (Berita Acara Republik lndonesia Tahun 2019 Nomor 1114).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah dicabut dan diganti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menegah Daerah (RPJMD), serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD).

11. lnstruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2029.
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Yerifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang telah diubah beberapa kali yaitu dengan Kepmendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan, Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua, dan Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga atas Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor 5 Tahun 2022.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025 - 2045.
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana, tPemban unan Jang!(a Menengah Daerah Kabupaten Kutai Timur Tahun 2021 2026.
16. Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan disusunnya Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Kombeng tidak lain adalah sebagai pedoman dalam merencanakan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

1) Maksud
    a) Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2025-2029 dapat tercapai.

b) Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.

c) Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan tahunan.

d) Menjadi kerangka dasar bagi Kecamatan Kombeng dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.

2) Tujuan

a) Memberikan pedoman penyusunan Rencana Kerja (Renja) setiap tahun selama tahun 2025-2029.

b) MengeIola keberhasilan organisasi secara sistematik.

c) Memanfaatkan perangkat manajerial dalam pengelolaan pemerintah dan pembangunan.

d) Mengembangkan pemikiran, sikap dan tindakan yang berorientasi pada masa depan.

e) Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.

f) Meningkatkan komunikasi antar pemangku kepentingan (stakeholders).

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 disusun menurut sistematika sebagaimana tertuang dalam Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 yang terdiri dari 5 (lima) bab sebagai berikut :

- BAB I. PENDAHULUAN
  - 1.1. Latar Belakang
  - 1.2. Dasar Hukum Penyusunan
  - 1.3. Maksud dan Tujuan
  - 1.4. Sistematika Penulisan
- BAB IL GAMBA RAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN KOMBENG
  - 2.1. Gambaran Pelayanan Kecamatan Kombeng
    - 2.1.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Kombeng
    - 2.1.2. Sumber Daya Kecamatan Kombeng

2.1.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Kombeng
2.1.4. Kelompok Sasaran Layanan
2.2. Permasalahan dan Isu Strategis Kecamatan Kombeng
2.2.l. Permasalahan Pelayanan Kecamatan Kombeng
2.2.2. lsu Strategis
- BAB IIJ. TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
3.1. Tujuan Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029
3.2. Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029
3.3. Strategi Kecamatan Kombeng dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029
3.4. Arah Kebijakan Kecamatan Kombeng dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029
- BAB IV. PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
4.1. Uraian Program
4.2. Uraian Kegiatan
4.3. Uraian Subkegiatan beserta Kinerja, Indikator, Target, dan Pagu lndikatif
4.4. Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kombeng
- BAB V. PENUTUP

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN KOMBENG

2.1. Gambaran Pelayanan Kecamatan Kombeng

2.1.1. Togas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Kombeng

Pengaturan tentang Kecamatan di wilayah Kabupaten Kutai Timur telah diatur melalui Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor IO Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah di Kabupaten Kutai Timur sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor 5 Tahun 2022. Dan ditegaskan kembali melalui Peraturan Bupati Kutai Timur Nomor 39 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Daerah.

Kecamatan merupakan unsur Perangkat Daerah yang bersifat kewilayahan yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayan masyarakat desa dan kelurahan. Kecamatan dipirnpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh perangkat kecamatan dan sebagian tugas camat dilaksanakan oleh desa/kelurahan sebagai perangkat kecamatan. Kecamatan terklasifikasi berdasarkan tipe, yakni :

- ✓ Kecamatan tipe A untuk mewadahi pelaksanaan tugas dengan beban kerja yang besar
- ✓ Kecamatan tipe B untuk mewadahi pelaksanaan tugas dengan beban kerja yang kecil.

Kecamatan Kombeng diklasifikasikan sebagai kecamatan tipe A. Adapun Susunan Organisasi Kecarnatan Kombeng terdiri atas :

a. Camat;
b. Sekretariat Kecamatan, membawahi;
1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
2) Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.
c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;

e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
f. Seksi Pemerintahan Umum;
g. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
h. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana.

Kecamatan memili.ki ***Tugas Pokok*** *:* Melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintah, pelayanan publi.k dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Kecamatan menyelenggarakan ***Fungsi Kecamatan*** diantaranya adalah:

a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
b. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban urnum;
d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
e. Pengkoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
h. Pelaksanaaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan; dan
1. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kecamatan dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan sebagaian urusan otonomi daerah yang dilimpahkan oleh Bupati dalarn wilayah kecamatan dibantu oleh perangkat kecamtan, terdiri dari :

1. Sekretariat

Sekretariat melaksanakan tugas penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan, urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan administrasi keuangan serta pengelolaan aset. Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang berada dibawah dan

bertanggung jawab langsung pada camat. Sekretariat membawahi sub bagian yang dipimpin oleh kepala sub bagian dan bertanggungjawab langsung pada sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, sekretariat kecamatan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana program, monitoring, evaluasi dan pelaporan;
b. Penyiapan bahan koordinasi administrasi umwn dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan, hukwn dan kehumasan serta pengaduan masyarakat;
c. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan serta pengelolaan aset; dan
d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan camat yang berkaitan dengan tugasnya.

Dibawah sekretariat terdapat 2 (dua) sub bagian terdiri dari:

a. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umumdan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan perneliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan Masyarakat.
b. **Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan** rnelakukan pengumpulan dan penyiapan bahan penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan serta aset, penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program monitoring, evaluasi dan pelaporan.

2. Seksi Pemerintaban dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas diantaranya:

a. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. Koordinasi / sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan;
c. Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
d. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
e. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
f. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;

g. Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamtan;
h. Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan wnum;
1. Koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
J. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan urnum yang melibatkan pihak swasta;
k. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilirnpahkan kepada camat;
l. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha;
m. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan,; dan
n. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilirnpahkan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunya1 tugas diantaranya :

a. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa;
b. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa;
c. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
d. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
e. Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan;
f. Penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan;
g. Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan;
h. Penyediaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan;
1. Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat;
J. Fasilitasi pemanfaatan teknologi tepat guna;
k. Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas diantaranya:

a. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
b. Sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia, tantara nasional indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan;
c. Hannonisasi hubW1gan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
d. Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
e. Koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perW1dang-undangan dan/atau kepolisian negara republik indonesia.

5. Seksi Pemerintahan Umum

Seksi Pemerintahan Umum mempunyai tugas diantaranya:

a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan bupati;
b. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan W1dang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, pelestarian bhinneka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan republik indonesia;
c. Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
d. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
e. Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
f. Penanganan konflik social sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
g. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
h. Pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal; dan
1. Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan.

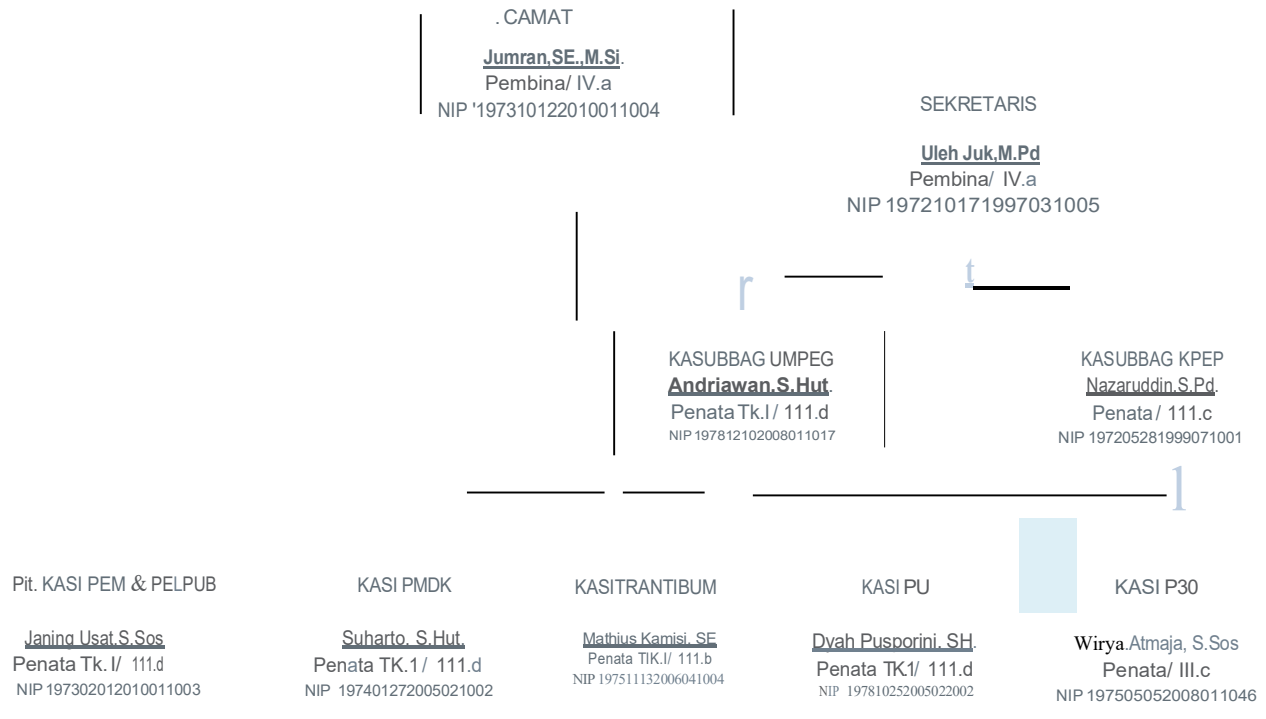
6. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas diantaranya:

a. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa;
b. Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan perturan kepala desa;
c. Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
d. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
e. Fasilitasi penerpan dan penegakan perturan perunadng-undangan;
f. Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
g. Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
h. Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
1. Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
J. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
k. Fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
I. Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
m. Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
n. Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
o. Fasilitasi kerja sama antardesa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
p. Fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
q. Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
r. Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya; dan
s. Koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan.

Struktur Organisasi Kecamatan Kombeng mengacu pada Peraturan Bupati Kutai Timur Tanggal 27 Januari 2023 Nomor 39 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecarnatan di Lingkungan Pemerintah Daerah sesuai gambar 2.1 berikut :

Gambar. 2.1.
Struktur Organisasi Kecamatan Kombeng



Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun, 2025

2.1.2. Somber Daya Kecamatan Kombeng

Sumber daya adalah faktor sentral dalam suatu institusi/organisasi. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia. Jadi, manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Pegawai Kecamatan Kombeng mencakup seluruh tenaga kerja sebagai pelaku pelayanan publik pada masyarakat. Komposisi Sumber Daya Manusia di Kecamatan Kombeng sampai triwulan keempat tahun 2025 berjumlah 48 (empat puluh Delapan) orang yang terdiri dari PNS berjumlah 29 (dua puluh Sembilan) orang dan PPPK berjumlah 19 (sembilan belas) orang.

Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memiliki jenjang Pendidikan S2/Magister berjumlah 2 (dua) orang laki- laki, SI/Strata 1 berjumlah 28 (Dua Puluh Delapan) orang dengan pembagian 11 (Sebelas) orang laki-laki dan 18 (Delapan Belas) orang perempuan. Yang memiliki jenjang pendidikan D2 berjumlah 1 (satu) orang perempuan. Yang memiliki jenjang

pendidikan SLTA/Sederajat berjumlah 16 (enam belas) orang dengan pembagian 11 (sebelas) orang laki-laki dan 5 (lima) orang perempuan, sebagaimana tersebut dalam tabel 2.1. di bawah ini:

Tabel. 2.1.
Pegawai Negeri Sipil (PNS) Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Pada Kantor Camat Kombeng Tabun 2025

No.	Pendidikan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I.	S2 / Magister	2 Orang	2 Orang	-
2.	Sl / Sarjana	29 Orang	11 Orang	18 Orang
3.	D3	-	-	
4.	D2	1 Orang	-	1 Orang
5.	01	-	-	-
6.	SL T A/Sederajat	16 Orang	11 Orang	5 Orang
7.	SLTP/Sederajat	-	-	-
8.	SD	-	-	-
Jumlah		48 Orang	24 Orang	24 Orang

Sumber: Sub Bagian Umum da11 Kepegawaian Tahun 2025

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kontrak (PPPK) yang memiliki jenjang pendidikan S1/Strata l berjumlah 7 (tujuh) orang dengan pembagian 3 (tiga) orang laki-laki dan 4 (empat) orang perempuan. Yang memiliki jenjang pendidikan D3 berjumlah l (satu)orangperempuan. Yangmemiliki ijasah SLTA/Sederajatberjumlah 11 (sebelas) orang dengan pembagian 4 (empat) orang laki-laki dan 7 (tujuh) orang perempuan, sebagaimana tersebut dalam tabel 2.2. di bawah ini :

Tabel. 2.2.
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kontrak (PPPK) Berdasarkan Jenjang Pendidikan Pada Kantor Camat Kombeng Tahon 2025

No.	Pendidikan	Jumlab	Laki-laki	Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
l.	Sl / Sarjana	13 Orang	3 Orang	10 Orang
2.	D3	l Orang	-	1 Orang
3.	02	-	-	-
4.	01	-	-	-
5.	SLTA/Sederajat	5 Orang	1 Orang	4 Orang
6.	SLTP/Sederajat	-	-	-
7.	SD	-	-	-
Jwnlah		19 Orang	4 Orang	15 Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025

Adapun SOM Kecamatan Kombeng yang menduduki jabatan struktural/eselon dan non eselon dapat dilihat pada Tabel. 2.3. sebagai berikut:

Tabet. 2.3.
Pegawai Negeri Sipil (PNS) Berdasarkan Eselon
Pada Kantor Camat Kombeng Tahun 2025

No.	Eselon	Jumlah	Laki-laki	Perempuan
(I)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Eselon III.A	1 Orang	1 Orang	-
2.	Eselon 111.B	1 Orang	1 Orang	-
3.	Eselon IV.A	5 Orang	4 Orang	1 Orang
4.	Eselon IV.B	2 Orang	2 Orang	
5.	Non Eselon	20 Orang	12 Orang	8 Orang
Jumlah		29 Orang	20 Orang	9 Orang

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025

Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural eselon III.A sebanyak l (satu) orang laki-laki, yang menduduki eselon III.B sebanyak 1 (satu) orang laki-laki, yang menduduki eselon IV.A sebanyak 4 (Empat) orang laki-laki dan 1 (satu) orang Permpuan , yang menduduki eselon IV.B sebanyak 2 (dua) orang laki-laki , dan yang menduduki jabatan fungsional umum / pelaksana sebanyak 20 (dua puluh orang) orang yang terdiri dari 12 (dua belas) orang laki-laki dan 8 (delapan) orang perempuan.

Berdasarkan pendataan aset milik pemerintah Kabupaten Kutai Timur pada Kecamatan Kombeng tahun 2025, telah dilakukan pembaruan data Kartu Inventaris Barang **(KIB)** sesuai ketentuan Permendagri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan dibawah ini terlampir Kartu Inventaris Ruangan (KIR) berdasarkan barang yang ada diruangan yang tersebut dibawah ini :

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Ruang Camat

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000006	Sepeda Motor	HONDA	WIN 100	Besi	31/12/2000	1	5.850.000		KURANG BAIK	
2	50110010012000025	A.C. Split	LG	1,5 PK	Elektronik	27/09/2012	1	5.720.000			RUSAK BERAT
3	50110010012000064	Meja Rapat	Expo		Kayu	31/12/2015	1	4.994.000	BAIK		
4	50110010012000070	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
5	50110010012000071	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
6	50110010012000072	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
7	50110010012000073	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
8	50110010012000074	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
9	50110010012000075	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
10	50110010012000076	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
11	50110010012000077	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
12	50110010012000078	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
13	50110010012000079	Kursi Rapat	Tiger	Ec-450	Besi/Busa	31/12/2015	1	2.497.000	BAIK		
14	50110010012000209	Kipas Angin	Maspion	KIPAS DINDING	Elektronik	31/12/2015	1	495.000	BAIK		
15	50110010012000210	Kipas Angin	Maspion	KIPAS DINDING	Elektronik	31/12/2015	1	495.000	BAIK		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Sekretaris Camat

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000014	Sepeda Motor	Yamaha Soul Gt	Matic	Besi	31/12/2015	1	17.595.000	BAIK		
2	50110010012000026	A.C. Split	LG	1,5 PK	Elektronik	27/09/2012	1	5.720.000			RUSAK BERAT
3	50110010012000211	Kipas Angin	Maspion	KIPAS DINDING	Elektronik	31/12/2015	1	495.000	BAIK		
4	50110010012000388	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015	1	1.991.000	BAIK		
5	50110010012000498	Sofa	FLOWER	3S	Busa Karet	21/11/2022	1	7.969.245	BAIK		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000010	Sepeda Motor	HONDA	NF 125 TR	Besi	23/11/2010		16.260.000	BAIK		
2	50110010012000011	Sepeda Motor	HONDA	NF 125 TR	Besi	23/11/2010		16.260.000	BAIK		
3	50110010012000032	Lemari Penyimpan	LOKAL		BESI	28/03/2014		3.410.000	BAIK		
4	50110010012000033	Lemari Penyimpan	LOKAL		BESI	28/03/2014		3.410.000	BAIK		
5	50110010012000047	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000	BAIK		
6	50110010012000050	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000	BAIK		
7	50110010012000051	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000	BAIK		
8	50110010012000212	Kipas Angin	Maspion	KIPAS DINDING	Elektronik	31/12/2015		495.000	BAIK		
9	50110010012000306	P.C Unit	Lenovo	F0DT	Elektronik	31/12/2015		10.000.000	BAIK		
10	50110010012000335	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	LENOVO	PC ALL IN 1	PLASTIK/KOMPOSIT	24/03/2014		1.500.000	BAIK		
11	50110010012000336	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	LENOVO	PC ALL IN 1	PLASTIK/KOMPOSIT	24/03/2014		1.500.000	BAIK		
12	50110010012000337	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	LENOVO	PC ALL IN 1	PLASTIK/KOMPOSIT	24/03/2014		1.500.000	BAIK		
13	50110010012000341	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Aktiv	1/2 BIRO	Kayu	27/09/2012		900.000	BAIK		
14	50110010012000342	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Aktiv	1/2 BIRO	Kayu	27/09/2012		900.000	BAIK		
15	50110010012000353	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Lokal	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		990.000	BAIK		
16	50110010012000354	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Lokal	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		990.000	BAIK		
17	50110010012000355	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Lokal	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		990.000	BAIK		
18	50110010012000374	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	Kursi Kerja	Besi/Busa	31/12/2013		766.200	BAIK		
19	50110010012000385	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015		1.991.000	BAIK		
20	50110010012000387	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015		1.991.000	BAIK		
21	50110010012000389	Buffet Kaca	Lokal	Lokal	Kayu	31/12/2015		3.993.000	BAIK		
22	50110010012000409	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	Safety		Besi	31/12/2015		1.496.000	BAIK		
23	50110010012000454	P.C Unit	LENOVO	F0D5	elektronik	26/11/2020		9.950.000	BAIK		
24	50110010012000458	Kipas Angin	cosmos	KIPAS DINDING	elektronik	21/12/2020		450.000	BAIK		
25	50110010012000460	Kipas Angin	cosmos	KIPAS DINDING	elektronik	21/12/2020		450.000	BAIK		
26	50110010012000470	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon	G2010	elektronik	23/11/2020		2.500.000	BAIK		
27	50110010012000471	P.C Unit	Lenovo	F0E9	Elektronik	22/09/2021		10.493.182	BAIK		
28	50110010012000472	P.C Unit	Lenovo	F0G0	Elektronik	22/09/2021		10.493.182	BAIK		
29	50110010012000483	Lemari Penyimpan	MONTANA	CREDENZA 880	Kayu	21/11/2022		2.804.415	BAIK		
30	50110010012000008	Sepeda Motor	HONDA	NF 125 TR	Besi	21/05/2010		15.175.000	BAIK		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Sub Bagian Keuangan

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000020	kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst)	HONDA	REVO FIT	Besi	27/09/2012		12.244.518		Kurang Baik	
2	50110010012000222	Dispenser	Miyako	HOT/NORMAL	Plastik	31/12/2015		495.000	Baik		
3	50110010012000307	P.C Unit	Lenovo	F0DT	Elektronik	31/12/2015		12.000.000	Baik		
4	50110010012000361	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Activ	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		1.980.000	Baik		
5	50110010012000362	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Activ	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		1.980.000	Baik		
6	50110010012000381	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015		1.991.000	Baik		
7	50110010012000382	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015		1.991.000	Baik		
8	50110010012000383	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015		1.991.000	Baik		
9	50110010012000448	Komputer Jaringan lainnya	Lenovo	F0B1	elektronik	27/12/2018		9.200.000	Baik		
10	50110010012000469	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon	G1010	elektronik	23/11/2020		2.000.000	Baik		
11	50110010012000494	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Athena	GR	Busa Karet	21/11/2022		883.393	Baik		
12	50110010012000497	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Athena	GR	Busa Karet	21/11/2022		883.393	Baik		
13	50110010012000502	Personal Computer	Lenovo	F0G0	Elektronik	10/10/2022		16.267.800	Baik		
14	50110010012000507	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G2010	Elektronik	21/11/2022		2.880.000	Baik		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000046	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014	1	600.000	BAIK		
2	50110010012000054	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014	1	600.000	BAIK		
3	50110010012000055	Alat Kantor Lainnya	Activ	Lemari	KAYU	02/06/2014	1	600.000	BAIK		
4	50110010012000056	Alat Kantor Lainnya	Activ	Lemari	KAYU	02/06/2014	1	600.000		KURANG BAIK	
5	50110010012000057	Alat Kantor Lainnya	Activ	Lemari	KAYU	02/06/2014	1	600.000	BAIK		
6	50110010012000058	Alat Kantor Lainnya	Activ	Lemari	KAYU	02/06/2014	1	600.000	BAIK		
7	50110010012000059	Alat Kantor Lainnya	Activ	Lemari	KAYU	02/06/2014	1	600.000	BAIK		
8	50110010012000060	Alat Kantor Lainnya	LENOVO	PC ALL IN 1	PLASTIK/KON	02/06/2014	1	600.000	BAIK		
11	50110010012000319	Printer (Peralatan Personal Komputer)	LOKAL		BESI	28/04/2014	1	1.000.000	BAIK		
12	50110010012000346	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Aktiv	1/2 BIRO	Kayu	27/09/2012	1	900.000	BAIK		
13	50110010012000459	Kipas Angin	cosmos	KIPAS DINDING	elektronik	21/12/2020	1	450.000	BAIK		
14	50110010012000475	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G1010	Elektronik	22/09/2021	1	2.231.182	BAIK		
15	50110010012000476	Alat Pendingin lainnya	Panasonic	CS-PU9UKP	Elektronik	26/09/2022	1	6.202.500	BAIK		
16	50110010012000477	Alat Pendingin lainnya	Panasonic	CS-PU9UKP	Elektronik	26/09/2022	1	6.202.500	BAIK		
17	50110010012000478	Meja Kerja	VOD	52	Kayu	21/11/2022	1	3.257.850	BAIK		
18	50110010012000479	Meja Kerja	VOD	52	Kayu	21/11/2022	1	3.257.850	BAIK		
19	50110010012000480	Meja Kerja	VOD	52	Kayu	21/11/2022	1	3.257.850	BAIK		
20	50110010012000481	Meja Kerja	VOD	52	Kayu	21/11/2022	1	3.257.850	BAIK		
21	50110010012000482	Meja Kerja	VOD	52	Kayu	21/11/2022	1	3.257.850	BAIK		
22	50110010012000504	Personal Computer	Lenovo	F0G0	Elektronik	10/10/2022	1	16.267.600	BAIK		
23	50110010012000017	Sepeda Motor	Yamaha Sou	Matic	Besi	31/12/2015	1	17.595.000	BAIK		
24	50110010012000331	Meja Kerja Pejabat Eselon III	LOKAL		BESI	24/03/2014	1	1.900.000	BAIK		
25	50110010012000357	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Lokal	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015	1	990.000	BAIK		
26	50110010012000384	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015	1	1.991.000	BAIK		
27	50110010012000301	P.C Unit	Lenovo	10113	Elektronik	22/04/2014	1	9.993.500	BAIK		
28	50110010012000345	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Aktiv	1/2 BIRO	Kayu	27/09/2012	1	900.000	BAIK		
29	50110010012000386	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015	1	1.991.000	BAIK		
30	50110010012000410	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	Safety		Besi	31/12/2015	1	1.496.000	BAIK		
31	50110010012000451	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G 2010	Elektronik	27/12/2018	1	1.900.000	BAIK		
32	50110010012000484	Lemari Penyimpan	SIEBENNA	CREDENZA 1508	Kayu	21/11/2022	1	4.892.103	BAIK		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000016	Sepeda Motor	Yamaha Soul Gt	Matic	Besi	31/12/2015		17.595.000	Baik		
2	50110010012000019	kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst)		HONDA BEAT	NC11B3CA/T	27/09/2012		12.244.516	Baik		
3	50110010012000028	Lemari Penyimpan	LOKAL		BESI	28/03/2014		3.410.000	Baik		
4	50110010012000300	P.C Unit	Lenovo	10113	Elektronik	22/04/2014		9.993.500	Baik		
5	50110010012000332	Meja Kerja Pejabat Eselon III	LOKAL		BESI	24/03/2014		1.900.000	Baik		
6	50110010012000347	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Aktiv	1/2 BIRO	Kayu	27/09/2012		900.000	Baik		
7	50110010012000350	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Olympic	Meja Kerja	KAYU	31/12/2013		1.044.300	Baik		
8	50110010012000356	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Lokal	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		990.000	Baik		
9	50110010012000376	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	Kursi Kerja	Besi/Busa	31/12/2013		766.200	Baik		
10	50110010012000377	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	Kursi Kerja	Besi/Busa	31/12/2013		766.200	Baik		
11	50110010012000379	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015		1.991.000	Baik		
12	50110010012000489	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	Baik		
13	50110010012000490	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	Baik		
14	50110010012000500	Personal Computer	Lenovo	F0G0	Elektronik	21/11/2022		12.498.500	Baik		
15	50110010012000505	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G2010	Elektronik	21/11/2022		2.879.800	Baik		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Pemerintahan Umum

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000015	Sepeda Motor	Yamaha	Soul Gt 125	Besi	31/12/2015		17.595.000	BAIK		
2	50110010012000029	Lemari Penyimpan	LOKAL		BESI	28/03/2014		3.410.000	BAIK		
3	50110010012000333	Meja Kerja Pejabat Eselon III	LOKAL		BESI	24/03/2014		1.900.000	BAIK		
4	50110010012000351	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Olympic	Meja Kerja	KAYU	31/12/2013		1.044.300	BAIK		
5	50110010012000352	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Olympic	Meja Kerja	KAYU	31/12/2013		1.044.300	BAIK		
6	50110010012000358	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Lokal	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		990.000	BAIK		
7	50110010012000375	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	Kursi Kerja	Besi/Busa	31/12/2013		766.200	BAIK		
8	50110010012000378	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	Kursi Kerja	Besi/Busa	31/12/2013		766.200	BAIK		
9	50110010012000466	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	G1010	elektronik	06/08/2020		2.000.000	BAIK		
10	50110010012000501	Personal Computer	Lenovo	F0G0	Elektronik	21/11/2022		12.498.500	BAIK		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Ruang Camat

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000007	Sepeda Motor	HONDA	NF 125 TR	BESI	31/12/2009		16.090.000		Kurang Baik	
2	50110010012000013	Sepeda Motor	Yamaha	MIO SOUL	BESI	31/12/2013		14.950.000	Baik		
3	50110010012000024	Global Positioning System	Handheld		Elektronic	30/12/2015		5.400.000	BAIK		
4	50110010012000030	Lemari Penyimpan	LOKAL		BESI	28/03/2014		3.410.000	BAIK		
5	50110010012000031	Lemari Penyimpan	LOKAL		BESI	28/03/2014		3.410.000	BAIK		
6	50110010012000037	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	SAMSUNG	LED	FIBER	19/05/2014		2.500.000		RUSAK BERAT	
7	50110010012000038	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Olympia		Besi	31/12/2015		4.000.000	BAIK		
8	50110010012000221	Dispenser	Miyako	HOT/NORMAL	Plastik	31/12/2015		495.000	BAIK		
9	50110010012000334	Meja Kerja Pejabat Eselon III	LOKAL		BESI	24/03/2014		2.300.000	BAIK		
10	50110010012000359	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Activ	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		1.980.000	BAIK		
11	50110010012000467	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon	G1010	elektronik	23/11/2020		2.000.000	BAIK		
12	50110010012000491	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	BAIK		
13	50110010012000492	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	BAIK		
14	50110010012000493	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Athena	GR	Busa Karet	21/11/2022		883.393	BAIK		
15	50110010012000495	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Athena	GR	Busa Karet	21/11/2022		883.393	BAIK		
16	50110010012000496	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Athena	GR	Busa Karet	21/11/2022		883.393	BAIK		
17	50110010012000506	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G2010	Elektronik	21/11/2022		2.879.800	BAIK		
18	50110010012000012	Sepeda Motor	Yamaha	MIO SOUL	Besi	31/12/2013		14.950.000	BAIK		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Trantib

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000009	Sepeda Motor	HONDA	NF 125 TR	Besi	23/11/2010		16.260.000			
2	50110010012000360	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Activ	Meja Kerja	Kayu	31/12/2015		1.980.000	Baik		
3	50110010012000380	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Tiger	HIDROLIK	Besi/Busa	31/12/2015		1.991.000	Baik		
4	50110010012000468	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon	G1010	elektronik	23/11/2020		2.000.000	Baik		
5	50110010012000485	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	Baik		
6	50110010012000486	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	Baik		
7	50110010012000487	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	Baik		
8	50110010012000488	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	HFS	690	Busa Karet	21/11/2022		1.293.927	Baik		
9	50110010012000503	Personal Computer	Lenovo	F0G0	Elektronik	10/10/2022		16.267.600	Baik		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Dapur

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000027	Rak-Rak Penyimpan	Rak Piring		Kaca	31/12/2015		1.980.000	Baik		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Lobby

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000062	Meja Rapat	Aktiv	1 BIRO	Kayu	27/09/2012		1.500.000	Baik		
2	50110010012000063	Meja Rapat	Aktiv	1 BIRO	Kayu	27/09/2012		1.500.000	Baik		
3	50110010012000080	Kursi Tamu	CHITOSE	Stainlees	Besi	31/12/2015		2.497.000	Baik		
4	50110010012000081	Kursi Tamu	CHITOSE	Stainlees	Besi	31/12/2015		2.497.000	Baik		
5	50110010012000082	Kursi Tamu	Lokal	Stainlees	Besi	31/12/2015		2.497.000	Baik		
6	50110010012000213	Kipas Angin	Maspion	KIPAS DINDING	Elektronik	31/12/2015		495.000	Baik		
7	50110010012000434	Bangku Tunggu	Chitose	GA-445	Besi Stainless	01/12/2016		2.700.000	Baik		
8	50110010012000435	Bangku Tunggu	Chitose	GA-445	Besi Stainless	01/12/2016		2.700.000	Baik		
9	50110010012000436	Bangku Tunggu	Chitose	GA-445	Besi Stainless	01/12/2016		2.700.000	Baik		
10	50110010012000437	Bangku Tunggu	Chitose	GA-445	Besi Stainless	01/12/2016		2.700.000	Baik		
11	50110010012000438	Bangku Tunggu	Chitose	GA-445	Besi Stainless	01/12/2016		2.700.000	Baik		
12	50110010012000443	Kipas Angin	MASPION	KIPAS GANTUNG	Elektronik	27/09/2012		840.000			Rusak Berat
13	50110010012000456	Kipas Angin	cosmos	KIPAS DINDING	elektronik	21/12/2020		450.000	Baik		
14	50110010012000457	Kipas Angin	cosmos	KIPAS DINDING	elektronik	21/12/2020		450.000	Baik		
15	50110010012000499	Televisi	LG	LED	Elektronik	21/11/2022		3.199.606	Baik		

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Ruang Camat

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Harga Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000002	Transportable Generating Set	YANMAR		BESI	31/12/2009		12.000.000	BAIK		
2	50110010012000021	perkakas bengkel listrik lainnya (dst)	YANMAR	TF	BESI	31/12/2001		6.750.000			RUSAK BERAT
3	50110010012000003	Portable Generating Set	YANMAR	Generator	Besi	31/12/2013		41.800.000	BAIK		
4	50110010012000018	kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst)	HONDA	REVO FIT	Besi	27/09/2012		12.244.516			RUSAK BERAT
5	50110010012000045	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000			RUSAK BERAT
6	50110010012000048	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000			RUSAK BERAT
7	50110010012000049	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000			KURANG BAIK
8	50110010012000052	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000			RUSAK BERAT
9	50110010012000053	Alat Kantor Lainnya	Activ	Meja Kerja	KAYU	02/06/2014		600.000			RUSAK BERAT
10	50110010012000065	Meja 1/2 Biro	ARINDA		KAYU	31/12/2000		337.500			RUSAK BERAT
11	50110010012000067	Meja 1/2 Biro	LOKAL		KAYU	31/12/2002		270.000			RUSAK BERAT
12	50110010012000068	Meja 1/2 Biro	LOKAL		KAYU	31/12/2002		270.000			RUSAK BERAT
13	50110010012000069	Meja 1/2 Biro	LOKAL		KAYU	31/12/2002		270.000			RUSAK BERAT
14	50110010012000085	Kursi Putar	CHITOSE		BESI	31/12/2001		540.000			RUSAK BERAT
15	50110010012000098	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
16	50110010012000099	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
17	50110010012000100	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
18	50110010012000101	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
19	50110010012000102	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
20	50110010012000103	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
21	50110010012000104	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
22	50110010012000105	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
23	50110010012000106	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
24	50110010012000107	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
25	50110010012000108	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
26	50110010012000109	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
27	50110010012000110	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
28	50110010012000111	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
29	50110010012000112	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT

30	50110010012000113	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
31	50110010012000114	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
32	50110010012000115	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
33	50110010012000116	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
34	50110010012000117	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
35	50110010012000118	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
36	50110010012000119	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
37	50110010012000120	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
38	50110010012000121	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
39	50110010012000122	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
40	50110010012000123	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
41	50110010012000124	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
42	50110010012000125	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
43	50110010012000126	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
44	50110010012000127	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
45	50110010012000128	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
46	50110010012000129	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
47	50110010012000130	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
48	50110010012000131	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
49	50110010012000132	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
50	50110010012000133	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
51	50110010012000134	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
52	50110010012000135	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
53	50110010012000136	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
54	50110010012000137	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
55	50110010012000138	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
56	50110010012000139	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
57	50110010012000140	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
58	50110010012000141	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
59	50110010012000142	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
60	50110010012000143	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
61	50110010012000144	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
62	50110010012000145	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
63	50110010012000146	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
64	50110010012000147	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
65	50110010012000148	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
66	50110010012000149	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
67	50110010012000150	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
68	50110010012000151	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT

69	501100100120000152	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
70	501100100120000153	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
71	501100100120000154	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
72	501100100120000155	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
73	501100100120000156	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
74	501100100120000157	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
75	501100100120000158	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
76	501100100120000159	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
77	501100100120000160	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
78	501100100120000161	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
79	501100100120000162	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
80	501100100120000163	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
81	501100100120000164	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
82	501100100120000165	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
83	501100100120000166	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
84	501100100120000167	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
85	501100100120000168	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
86	501100100120000169	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
87	501100100120000170	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
88	501100100120000171	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
89	501100100120000172	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
90	501100100120000173	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
91	501100100120000174	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
92	501100100120000175	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
93	501100100120000176	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
94	501100100120000177	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
95	501100100120000178	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
96	501100100120000179	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
97	501100100120000180	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
98	501100100120000181	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
99	501100100120000182	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
100	501100100120000183	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
101	501100100120000184	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
102	501100100120000185	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
103	501100100120000186	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
104	501100100120000187	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
105	501100100120000188	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
106	501100100120000189	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
107	501100100120000190	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT

108	50110010012000191	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
109	50110010012000192	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
110	50110010012000193	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
111	50110010012000194	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
112	50110010012000195	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
113	50110010012000196	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
114	50110010012000197	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	KURSI SENDER	Plastik	31/12/2015		99.000			RUSAK BERAT
115	50110010012000199	Mesin Pemotong Rumput	Mesin Potong Rumput Dorong		Besi	31/12/2015		14.960.000	BAIK		
116	50110010012000200	Kipas Angin	MASPION	KIPAS DINDING	Elektronik	21/05/2010		440.000			RUSAK BERAT
117	50110010012000201	Kipas Angin	MASPION	KIPAS DINDING	Elektronik	21/05/2010		440.000			RUSAK BERAT
118	50110010012000202	Kipas Angin	MASPION	KIPAS DINDING	Elektronik	21/05/2010		440.000			RUSAK BERAT
119	50110010012000203	Kipas Angin	MASPION	KIPAS DINDING	Elektronik	21/05/2010		440.000			RUSAK BERAT
120	50110010012000204	Kipas Angin	MASPION	KIPAS DINDING	Elektronik	21/05/2010		440.000			RUSAK BERAT
121	50110010012000214	Kipas Angin	Maspion	KIPAS DINDING	Elektronik	31/12/2015		495.000			RUSAK BERAT
122	50110010012000215	Televisi	LG	LED	Elektronik	02/06/2014		5.900.000	BAIK		
123	50110010012000216	Televisi	LG	LED	Elektronik	31/12/2015		7.480.000			RUSAK BERAT
124	50110010012000223	Dispenser	Miyako	HOT/NORMAL	Plastik	31/12/2015		495.000			RUSAK BERAT
125	50110010012000224	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
126	50110010012000225	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
127	50110010012000226	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
128	50110010012000227	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
129	50110010012000228	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
130	50110010012000229	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
131	50110010012000230	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
132	50110010012000231	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
133	50110010012000232	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
134	50110010012000233	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
135	50110010012000234	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
136	50110010012000235	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
137	50110010012000236	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
138	50110010012000237	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
139	50110010012000238	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
140	50110010012000239	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
141	50110010012000240	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
142	50110010012000241	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
143	50110010012000242	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
144	50110010012000243	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Kain Korden	KAIN KATUN	21/05/2010		495.000			RUSAK BERAT
145	50110010012000282	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal	Gorden	Kain	31/12/2015		7.480.000			RUSAK BERAT
146	50110010012000302	P.C Unit	Lenovo	10113	Elektronik	22/04/2014		9.993.500	BAIK		

147	50110010012000303	P.C Unit	Lenovo	10113	BESI	22/04/2014		9.993.500	BAIK		
148	50110010012000305	P.C Unit	Lenovo	10113	BESI	22/04/2014		9.993.500	BAIK		
149	50110010012000308	P.C Unit	Lenovo	F0B2	Elektronik	31/12/2015		12.000.000			RUSAK BERAT
150	50110010012000310	Note Book	TOSHIBA	L-510	Elektronik	21/05/2010		9.955.000			RUSAK BERAT
151	50110010012000312	Note Book	ASUS	0	Elektronik	31/12/2013		9.900.000			RUSAK BERAT
152	50110010012000329	Meja Kerja Pejabat Eselon III	CANON	MX366	Elektronik	24/03/2014		1.900.000			RUSAK BERAT
153	50110010012000330	Meja Kerja Pejabat Eselon III	BROTHER		BESI	24/03/2014		1.900.000			RUSAK BERAT
154	50110010012000343	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Aktiv	1/2 BIRO	Kayu	27/09/2012		900.000			KURANG BAIK
155	50110010012000344	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Aktiv	1/2 BIRO	Kayu	27/09/2012		900.000			RUSAK BERAT
156	50110010012000367	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	HIDROLIK	Besi/Busa	27/09/2012		560.000	BAIK		
157	50110010012000368	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	HIDROLIK	Besi/Busa	27/09/2012		560.000	BAIK		
158	50110010012000369	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	HIDROLIK	Besi/Busa	27/09/2012		560.000	BAIK		
159	50110010012000370	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	HIDROLIK	Besi/Busa	27/09/2012		560.000	BAIK		
160	50110010012000371	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	HIDROLIK	Besi/Busa	27/09/2012		560.000	BAIK		
161	50110010012000372	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	HIDROLIK	Besi/Busa	27/09/2012		560.000	BAIK		
162	50110010012000373	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Frontline	Kursi Kerja	Besi/Busa	31/12/2013		766.200			RUSAK BERAT
163	50110010012000406	Sound System	Sound system		Elektronik	31/12/2015		8.910.000	BAIK		
164	50110010012000420	recorder display lainnya (dst)	Canon	MX497	Elektronik	31/12/2015		2.000.000			RUSAK BERAT
165	50110010012000421	recorder display lainnya (dst)	Canon	P2770	Elektronik	31/12/2015		2.000.000			RUSAK BERAT
166	50110010012000422	P.C Unit	Lenovo	F0B2	ELEKTRONIK	14/03/2016		9.980.000			RUSAK BERAT
167	50110010012000441	Kipas Angin	MASPION	KIPAS DINDING	Elektronik	27/09/2012		840.000			RUSAK BERAT
168	50110010012000447	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon MX 3	MX397	Elektronik	23/07/2018		1.500.000			RUSAK BERAT
169	50110010012000449	Komputer Jaringan lainnya	Lenovo	F0B1	elektronik	27/12/2018		9.200.000	BAIK		
170	50110010012000450	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G 1010	Elektronik	27/12/2018		1.900.000	BAIK		
171	50110010012000455	P.C Unit	LENOVO	F0ES	elektronik	26/11/2020		9.950.000	BAIK		
172	50110010012000461	Mesin Pemotong Rumput	PROQUIP		besi	23/11/2020		3.000.000	BAIK		
173	50110010012000462	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	P2770	elektronik	06/08/2020		2.000.000	BAIK		
174	50110010012000463	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	P2770	elektronik	06/08/2020		2.000.000	BAIK		
175	50110010012000464	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	G1010	elektronik	06/08/2020		2.000.000	BAIK		
176	50110010012000465	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	G1010	elektronik	06/08/2020		2.000.000	BAIK		
177	50110010012000473	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G1010	Elektronik	22/09/2021		1.612.636	BAIK		
178	50110010012000474	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	G1010	Elektronik	22/09/2021		1.612.636	BAIK		
179	50110010012000508	Mesin Pemotong Rumput	Sthil		Bensin	21/11/2022		2.976.900	BAIK		
180	50110010012000509	Mesin Pemotong Rumput	PROQUIP		Bensin	21/11/2022		7.398.500	BAIK		
181	50110010012000220	Wireless	JMK		Elektronik	31/12/2015		3.487.000			RUSAK BERAT

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Satuan Kerja : Kantor Camat Kombeng
Tempat : Outdor

No	ID Pemda	Jenis Barang / Nama Barang	Merk	Type	Bahan	tanggal Perolehan	Jumlah barang	Beli / Perolehan	Kondisi barang		
									Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	50110010012000244	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Tandon Air	PLASTIK	21/05/2010		1.947.000	BAIK		
2	50110010012000245	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Tandon Air	PLASTIK	21/05/2010		1.947.000	BAIK		
3	50110010012000246	Alat Rumah Tangga Lain-lain	LOKAL	Tandon Air	PLASTIK	21/05/2010		1.947.000	BAIK		
6	50110010012000429	Papan Nama Instansi	Lokal		Kayu	04/11/2016		3.000.000	BAIK		

2.1.3 Kinerja Penyelenggara Pelayaoan Kecamatan Kombeng

Berdasarkan sasaran rencana strategis sebelumnya (tahun 2021 - 2025) dapat diberikan garnbaran tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kombeng. Kinerja pelayanan di Kecamatan Kombeng dapat dilihat dari capaian indikator kinerja utamanya yaitu : Meningkatnya tata kelola organisasi pemerintah yang baik, Meningkatnya wawasan kebangsaan serta persatuan dan kesatuan masyarakat, dan Meningkatnya status kemajuan dan kemandirian desa.

Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut bidang kerja di Kecamatan Kombeng dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini :

1. Kinerja Pelayanan di Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
    a. Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Derah (renstra, renja, risk register, dan rtp)
    b. Tersedianya Dokumen RKA (rka mumi)
    c. Tersedianya Dokumen Perubahan RKA (rka perubahan)
    d. Tersedianya Dokumen DPA (dpa murni)
    e. Tersedianya Dokumen Perubahan DPA (dpa perubahan)
    f. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja (lkjip)
    g. Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (tepra dan evdoren)
    h. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN (gaji dan tpp pns dan pppk)
    1. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (gaji tk2d)
    J. Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan (rekonsiliasi pajak, pengajuan spm gu dan ls)
    k. Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun (calk)
    l. Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran (lpj fungsional, lra, neraca, lo, dan lpe)
2. Kinerja Pelayanan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
    a. Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (dokumen rkbmd)
    b. Terlaksananya Penatausahaan Barang **Milik** Daerah (rekonsiliasi persediaan dan aset)
    c. Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (pengadaan pdh, batik dan olahraga)

d. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (dokwnen data per pegawai, dokumen daftar urutan kepangkatan pegawai, pegawai yang akan memasuki usia pension, dll)
e. Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (skp dan e-kinerja pegawai)
f. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (pegawai yang mengikuti pelatihan baik dalam daerah maupun luar daerah kaltim)
g. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (kabel, lampu, dll)
h. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor (alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan computer (tinta computer), benda pos (materai), dll
1. Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (bahan dan alat kebersihan, peralatan dan perlengkapan dapur (kulkas, dispenser, dll)
J. Tersedianya Bahan Logistik Kantor (air galon, air mineral, teh, kopi, gula, kue kaleng, dll (natura)
k. Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan (spanduk, fotocopy, dan penjilidan)
l. Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu (kunjungan kerja bupati dan wakil bupati, aparatur desa, dll)
m. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi (perjalanan dinas ke desa dan kecarnatan, daerah dalam provinsi kaltim, dan daerah luar provinsi kaltim)
n. Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis (surat masuk dan surat keluar)
o. Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (kendaraan dari Umper, DLH, BPBD)
p. Tersedianya Mebel (meja, kursi, dan lemari)
q. Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya (personal computer, laptop, printer, hardisk, ssd, dll)
r. Tersedianya Aset Tetap Lainnya (paving halaman kantor dan gedung serba guna)
s. Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (kipas angin, ac, dll)
t. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (internet, air bersih, dan voucher listrik)

u. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor (petugas kebersihan kantor, gedung serba guna, halaman kantor, jembatan dan sekitamya, rumas dinas camat, lapangan bola rajawali, petugas keamanan kantor/wakar, dll)
v. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (pemeliharaan berkala, perbaikan kerusakan, pembayaran pajak tahunan)
w. Terlaksananya Perneliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (perneliharaan rutin dan perbaikan kerusakan (ac, pc, laptop, dan printer)
x. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (perbaikan lantai, we, atap dan dapur kantor)

3. Kinerja Pelayanan di Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
a. Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (koordinasi ke disdu.kcapil, bpn, pertanahan, lh, pu, dll)
b. Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan (penyusunan sop dan spm)
c. Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (penambahan waktu kerja di hari libur terkait pelayanan adminduk menjelang pemilu)
d. Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (koordinasi ke DLH terkait penanganan sampah, dispar terkait lampu jembatan)
e. Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan (pembuatan rekomendasi, surat keterangan, dll)
f. Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (pelayanan adminduk capil (kk, ktp, kia, akte kelahiran, akte kematian, kepindahan, dll)

4. Kinerja Pelayanan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
    a. Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (pelaksanaan kegiatan musrenbang kecamatan)
    b. Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (rakor tentang penurunan dan penanganan stunting, tpps, pengentasan kemiskinan, dll)
    c. Terlaksananya Pembcntukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) (kegiatan pokja 1, pokja 2, pokja 3, dan pokja 4)
5. Kinerja Pelayanan di Seksi Ketentrarnan dan Ketertiban Umum
    a. Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara asional Indonesia dan lnstansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (koordinasi dengan muspika kecamatan)
    b. Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agarna dan Tokoh Masyarakat (rapat koordinasi dan pengamanan hari besar beragama dan nasional)
    c. Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik (patroli dengan melibatkan anggota koramil dan polsek)
6. Kinerja Pelayanan di Seksi Pemerintahan Umum
    a. Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalarn rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Oasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (sosialisasi, kegiatan hut ri, hut kutim, bupati cup, hut kecamatan, dll)
    b. Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (forum pembauran kebangsaan/fpk dan forum kewaspadaan dini Masyarakat/fkdm)
    c. Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragarna, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (rakor, forum kerukunan antar umat beragama/tkub, mtq tingkat kecamatan dan kabupaten)
    d. Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (kegiatan fokopimcam)

7. Kinerja Pelayanan di Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pernerintahan Desa

a. Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (pendampingan penyusunan perdes dan perkades)
b. Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa (pembinaan terkait administrasi desa)
c. Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (melakukan verifikasi dan pengawasan add, dd, dll)
d. Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa (pembinaan dan pengawasan terkait tupoksi kades dan perangkatnya)
e. Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (pengawasan terkait pemilihan kades)
f. Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa (pembinaan dan pengawasan terkait tupoksi bpd dan anggotanya)
g. Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (pembinaan dan pengawasan terkait pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa)
h. Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (pendampingan pelaksanaan musdes / musrenbangdes)
1. Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (pembinaan terkait lkrnd dan karang taruna)
J. Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (pendampingan penyusunan rkpdes)
k. Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga (koordinasi dengan bkad dan perusahaan)
l. Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (rnelaksanakan rakor dan pendampingan ke lapangan terkait tapal batas desa)
m. Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya (pendampingan ke desa terkait opd / tamu yg akan berkunjung / koordinasi ke desa)

Dengan rneningkatnya tata kelola organisasi pernerintah yang baik, rneningkatnya wawasan kebangsaan serta persatuan dan kesatuan rnasyarakat, dan meningkatnya status kemajuan dan kemandirian desa, rnaka setiap kebijakan program dan kegiatan pemerintah dapat dipastikan juga berjalan dengan baik. Masyarakat akan mendapatkan pelayanan yang proposional, karena pada hakikatnya birokrasi itu diadakan untuk memberikan pelayanan kepada rnasyarakat / rakyat sebagai pernilik kedaulatan itu sendiri.

Untuk rnenjamin terlaksananya pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dan sekaligus untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Kecamatan Kombeng memiliki sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan tugas pemerintahan yang cukup memadai meskipun masih belum lengkap akan tetapi akan terus dilengkapi setiap tahun.

2.1.4 Kelompok Sasaran Pelayanan

Kelompok sasaran pelayanan kecamatan adalah masyarakat umum, terutama mereka yang membutuhkan pelayanan publik seperti :

1. Warga negara yang memerlukan dokumen administrasi kependudukan (kk, ktp, kia, akte kelahiran, akte kematian, dll);
2. Masyarakat yang ingin melaporkan masalah atau mengajukan permohonan;
3. Peelaku usaha yang memerlukan izin atau registrasi;
4. Kelompok rentan (lansia, difabel, perempuan, anak-anak, dll)
5. Masyarakat yang membutuhkan bantuan sosial atau program pemerintah.

Pelayanan kecamatan bertujuan untuk memberikan layanan yang efektif, efisien, dan ramah kepada masyarakat.

2.2 Permasalahan dan lsu Strategis Kecamatan Kombeng

2.2.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Kombeng

Tugas pokok kecamatan adalah melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan, pembinaan dan pemantauan tugas di wilayah kecamatan, rnernbantu kepala daerah dalam menyelenggarakan penyelenggaraan pernerintahan urnum, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat serta pembinaan administrasi. Kecamatan Kombeng memberikan pelayanan teknis administratif kepada desa dan lembaga kemasyarakatan serta instansi yang ada di wilayah kecamatan.

Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Untuk hal tersebut dibutuhkan sebuah analisis yang komprehensif untuk memperoleh basil yang optimal. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalarn memperhitungkan kekuatan (strengths), kelemahan (weakness), peluang (opportunities), dan ancaman (threats) yang ada. Analisis SWOT yang dipergunakan oleh Kecamatan Kombeng didasarkan kepada potensi, peluang, tantangan dan hambatan yang ada yakni:

I) Kekuatan (Strengths)

Kekuatan yang bisa digunakan untuk mengembangkan pelayanan Kecamatan Kombeng diantaranya adalah sebagai berikut:

a) Tersedianya jumlah SDM yang lumayan banyak
b) Terciptanya hubungan antara pemerintah dengan tokoh masyarakat
c) Kecamatan Kombeng berada diakses perdagangan yang baik
d) Kondisi masyarakat heterogeny yang aman dan harmonis

2) Kelemahan (Weakness)

Kelemahan yang ada di Kecamatan Kombeng diantaranya adalah sebagai berikut:

a) Belum optimalnya pelaksanaan pelirnpahan kewenangan
b) Pelayanan belum menerapkan teknologi aplikasi (belum adanya penerapan teknologi inforrnatika sebagai basis pelayanan)
c) Terbatasnya SOM aparatur kecamatan yang memiliki kualifikasi kompetensi teknis
d) Belum memadainya (belum lengkap) sarana dan prasarana kantor

3) Peluang (Opportunities)

Peluang yang bisa digunakan untuk mengembangkan pelayanan Kecamatan Kombeng diantaranya adalah sebagai berikut:

a) Membangun infrastruktur yang ada di desa-desa serta membangun sarana penghubung darat antar desa agar transportasi laut dapat diminimalisir penggunaannya.
b) Menambah sarana transportasi dan akomodasi yang sudah ada.
c) Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan pentingnya ijin usaha guna meningkatkan potensi pengernbangan usaha masyarakat.
d) Berkembangnya sarana perekonomian

e) Pengembangan teknologi informatika sehingga dapat mempercepat transformasi dan informasi pembangunan

f) Memanfaatkan potensi sumber daya alam yang ada di wilayah Kecamatan Kombeng sehingga dapat berdaya guna dan berhasil guna.

g) Terbentuknya organisasi masyarakat dan keagamaan

4) Ancaman (Threats)

Adapun tantangan yang dihadapi oleh Kecamatan Kombeng dalam pengembangan pelayanan perangkat daerah diantaranya adalah sebagai berikut:

a) Banyaknya jumlah desa yang hams dilayanani dengan kondisi geografis yang rata-rata harus ditempuh dengan menggunakan alat transportasi taut dan darat yang cukup mahal bianyanya.

b) Sarana transportasi dan akomodasi yang kurang memadai.

c) Rendahnya pemahaman masyarakat di Kecamatan Kombeng tentang aturan-aturan penzman.

d) Mudahnya akses informasi dengan tingkat pemahaman yang belum merata sehingga mudah terprovokasi berita hoaks

e) Menurunnya kinerja pegawai karena kurangnya pemahaman dan kesadaran terhadap prinsip sistem merit

Dengan demikian pada hakikatnya tugas pokok Kecamatan Kombeng merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk peningkatan kinerja pelayanan di wilayah Kecamatan Kombeng melalui kerja sama dan fasilitasi secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara ***(public service reform)*** dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik ***(good governance).***

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Kombeng selama 5 (lirna) tahun yang lalu, mencermati tantangan dan peluang pelayanan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi kecamatan, maka beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang dan hams dihadapi Kecamatan Kombeng 5 (lirna) tahun kedepan antara lain:

I. Belum optimalnya penerapan teknologi informatika dan komunikasi dalam pelayanan publik di kecamatan

2. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

Permasalahan tersebut merupakan penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat.

2.2.2 lsu Strategis Kecamatan Kombeng

lsu strategis adalah suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah dan/atau tantangan dan menjadi peluang bagi suatu daerah di masa datang. lsu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu strategis. Selain itu, isu strategis juga dapat dimaknai sebagai potensi daerah yang belum terkelola, dan jika dikelola secara tepat dapat menjadi modal pembangunan yang signifikan. lsu strategis dalam uraian ini dikelompokkan berdasarkan isu strategis di tingkat global, isu strategis tingkat nasional, dan isu strategis tingkat regional/daerah.

ldentifikasi isu strategis merupakan salah satu komponen utama dari proses perencanaan strategis, dan sekaligus menjadi dasar pengambilan keputusan. Perencanaan strategis dapat meningkatkan kualitas proses pengambilan keputusan, melalui penyajian isu-isu utama kepada pihak pengambil keputusan. lsu strategis disusun dari kompilasi isu-isu internal dan ekstemal yang mempengaruhi pelaksanaan pembangunan Kabupaten Kutai Tiimur. Karakteristik isu strategis adalah bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintah daerah di masa yang akan datang.

Secara singkat, permasalahan dan isu strategis yang dihadapi Kecamatan Kombeng dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.4.
Teknik Menyimpulkan Isu Strategis
Kecamatan Kombeng

POTENSI DAERAI-1 YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELAVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELAVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
(l)	(21	(3)	(4)	(5)	16)	171
Pelayanan publik, koordinasi pembangunan wilayah, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, kesejahteraan sosial, dan administrasi pemerintahan di tingkat kecamatan.	Belum optimalnya penerapan teknologi informatika dan komunikasi dalam pelayanan publik di kecamatan	Peningkatan pelayanan publik dan kompetensi ASN	Perkembangan geopolitik dan geoekonomi global	Pemenuhan mandatory spending dan upaya efisiensi anggaran	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel	Peningkatan kualitas pelayanan publik
	Belum optimalnya penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kecamatan	Peningkatan tata kelola pemerintahan				Peningkatan kompetensi dan profesionalisme pegawai

Sumber: Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi don Pelaporan Tahun 2025

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Peningkatan kualitas pelayanan publik merupakan suatu upaya untuk meningkatkan kualitas dan inovasi pelayanan publik pada masing-masing instansi pemerintah secara berkala sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat. Di samping itu, peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan menjadikan keluhan masyarakat sebagai sarana untuk melakukan perbaikan pelayanan publik. Peningkatan mutu layanan dan kinerja, serta penerapan *good corporate governance,* harus dilakukan untuk memastikan efektivitas dan efisiensi dalam penyediaan layanan publik yang berkualitas bagi masyarakat.

Infrastruktur TIK (teknologi informasi dan komunikasi) belum merata diseluruh desa dan kualitas jaringan telekomunikasi disebagian desa masih kurang baik, aplikasi layanan dikecamatan belum sepenuhnya terintegrasi, dan pengelolaan infonnasi dan komunikasi publik belum maksimal sehingga dalam rangka peningkatan akses masyarakat terhadap teknologi dan infonnasi belum optimal.

Dukungan infrastruktur teknologi infonnasi dan komunikasi yang baik sangat penting untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing suatu organisasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.

2. Peningkatan Kompetensi dan Profesionalisme Pegawai

Peningkatan kompetensi dan profesionalisme pegawai sangat penting untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan agar tercapai tujuan organisasi. Penyelenggaraan manajemen pegawai Kecamatan Kombeng belum optimal dikarenakan kurangnya pemahaman dan kesadaran pegawai terhadap prinsip sistem merit sehingga berpengaruh terhadap penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kecamatan. Tujuan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kecamatan adalah untuk memberikan layanan yang efektif, efisien, dan ramah kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Beberapa cara untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme pegawai adalah memberikan pelatihan dan pengembangan diri (motivasi dan aktualisasi), pendidikan dan pelatihan berkelanjutan, pengembangan karir, evaluasi dan penilaian, penghargaan dan insentif. Dengan demikian penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kecamatan bisa optimal di masa yang akan datang.

BAB HI
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAB KEBIJAKAN

Perumusan tujuan dan sasaran berdasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan. Visi dan Misi dalam konteks ini merupakan visi dan misi dari Bupati dan Wakil Bupati terpilih 2025-2029 yaitu Bapak Ors. H. Ardiansyah Sulaiman, M.Si dan H. Mahyunadi, S.E., M.Si.

Visi adalah cara pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana organisasi harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan eksis, mempunyai kreativitas, antisipati, inovatif serta produktif. Visi juga merupakan gambaran yang menantang tentang kondisi masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh organisasi.

Visi Bupati dan Wakil Bupati Kutai Timur periode 2025 - 2029 adalah :

" ***Terwujudnya Kutai Timur Tangguh, Mandiri, dan Berdaya Saing"***

Visi tersebut merupakan suatu cita-cita besar dalam rangka membangun daerah dan masyarakat Kutai Timur agar dapat berkembang secara berkelanjutan, menghadapi tantangan zaman, dengan memanfaatkan potensi daerah untuk kesejahteraan masyarakat. Unsur yang ingin dicapai pada akhir periode perencanaan adalah Kutai Timur yang tangguh, mandiri, dan berdaya saing. Visi tersebut bukan hanya sekedar kata-kata, tetapi merupakan suatu langkah strategis yang memerlukan sinergi antara pemerintah daerah, masyarakat, dunia usaha, dan lembaga pendidikan. Kesatuan dari ketiga aspek ini akan membawa Kutai Timur menuju kemajuan yang berkelanjutan, di mana masyarakatnya dapat hidup dengan sejahtera, daerahnya dapat berkembang, dan Kutai Timur dapat memainkan peran penting dalam perekonomian nasional maupun global.

Visi Kabupaten Kutai Timur periode 2025-2029 menitikberatkan pada pemerataan pembangunan baik infrastruktur maupun Sumber Daya Manusia serta diversifikasi ekonomi untuk mengurangi ketergantungan ekonomi pada sektor tambang, sehingga dapat terwujud kondisi Kutai Timur yang tangguh, mandiri dan berdaya saing dan kesejahteraan dapat dinikmati oleh seluruh masyarakat Kutai Timur. Hal ini sejalan dengan keinginan dari RPJMN 2025-2029. Narasi ***"Indonesia Maju"*** dalam RPJMN 2025-2029 dimaknai oleh Kutai Timur sebagai perwujudan daerah yang ***"Tangguh" dan "Mandiri",*** serta Narasi ***"Indonesia Emas 2045"*** dimaknai oleh Kutai Timur sebagai perwujudan daerah yang memiliki ***"Daya Saing".***

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Kutai Timur periode RPJMD Tahun 2025 - 2029 ditetapkan misi pembangunan daerah sebagai berikut :

I. Peningkatan dan Pemerataan Daya Saing Daerah Melalui Pembangunan Surnber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia, Berbudaya, Sehat, Cerdas serta Berprestasi
2. Transformasi Ekonomi Melalui Pertumbuhan Ekonomi dan lndustri Berbasis Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, Pariwisata, Petemakan, Perikanan, dan Kelautan
3. Peningkatan Infrastruktur Dasar dan Digital yang Mendukung Konektivitas Antar Wilayah dan Pemerintahan yang Berintegritas
4. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Tangguh dan Berintegritas
5. Mewujudkan Pengelolaan Lingkungan Hidup yang Terpadu dan Berkesinambungan

Selanjutnya **Misi Kecamatan Kombeng** merupakan misi keempat dari misi pembangunan daerah yaitu ***"Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Tangguh dan Berintegritas".*** Misi ini berfokus pada perbaikan sistem pemerintahan agar lebih kuat, transparan, dan berorientasi pada kepentingan rakyat. Beberapa hal yang menjadi fokus dalam misi ini, adalah:

a. Tata Kelola Pemerintahan yang Tangguh

Tata kelola pemerintahan yang tangguh berarti pemerintah mampu menjalankan tugasnya dengan efektif, efisien, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Ini mencakup:

• Meningkatkan kapasitas aparatur pemerintahan : Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme ASN (Aparatur Sipil Negara) agar lebih produktif dan inovatif dalam rnelayani masyarakat.

• Mengernbangkan sistern pemerintahan berbasis teknologi : Digitalisasi layanan publik untuk mernpercepat dan mempermudah akses rnasyarakat terhadap layanan pernerintah.

• Meningkatkan ketahanan birokrasi : Pernerintahan harus mampu rnenghadapi berbagai tantangan, seperti perubahan regulasi, krisis ekonorni, dan bencana, dengan kebijakan yang cepat dan tepat.

• Peningkatan pelayanan publik : Mernastikan semua layanan pernerintahan, seperti administrasi kependudukan, perizinan usaha, dan bantuan sosial, berjalan dengan cepat dan tanpa bambatan.

b. Pemerintahan yang Berintegritas

Integritas dalam pemerintahan berarti menjalankan tugas dengan jujur, transparan, dan bertanggungjawab, tanpa korupsi atau penyalahgunaan wewenang. Ini mencakup:

• Transparansi dalam pengelolaan anggaran: Menggunakan anggaran daerah secara ekonomis, efisien dan efektif, transparan, bertanggungjawab agar masyarakat tahu bagaimana uang mereka digunakan.

• Pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme **(KKN):** Mencegah penyalahgunaan kekuasaan dalam pemerintahan agar kebijakan yang dibuat benar-benar untuk kepentingan rakyat.

• Pattisipasi masyarakat dalam pengawasan: Seoptimal mungkin melibatkan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan dan pengawasan kinerja pemerintah dan pelayanan publik.

• Meningkatkan kesejahteraan aparatur negara: Dengan memberikan gaji dan tunjangan yang layak, diharapkan ASN lebih fokus dalam bekerja dan tidak tergoda untuk melakukan korupsi.

3.1. Tujuan Rencana Strategis Kecamatan Kombeng

Pencapaian visi misi pembangunan diturunkan kedalam rumusan tujuan pembangunan daerah, dan selanjutnya diturunkan kedalam rumusan tujuan kecamatan. Tujuan adalah kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalamjangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan dirumuskan untuk mendukung atau mewujudkan misi rencana pembangunan jangka menengah daerah.

Adapun **Tujuan Renstra Kecamatan Kombeng** merupakan turunan dari tujuan ketiga RPJMD yaitu ***Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Transparan dan Akuntabel*** Sebagai indikator k.inerjanya adalah Indeks Pelayanan Publik.

3.2. Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng

Seperti halnya dengan tujuan diatas, pencapaian visi misi pembangunan selanjutnya juga diturunkan kedalarn rumusan sasaran pembangunan daerah, dan selanjutnya diturunkan kedalam rumusan sasaran kecamatan. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program perangkat daerah. Sasaran juga dirumuskan untuk mendukung atau mewujudkan misi rencana pembangunan jangka menengah daerah.

Adapun **Sasaran Renstra Kecamatan Kombeng** merupakan turunan dari sasaran kedua RPJMD yaitu ***Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan.*** Sebagai indikator kinerjanya adala Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan.

Tujuan dan sasaran Kecamatan Kombeng dapat dilihat pada tabel 3.1. yang bersumber dari Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 pada table) 3.3. Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra PD berikut ini:

Tabet 3.1.
Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis
Kecamatan Kombeng

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng											
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Transparan dan Akuntabel		Indeks Pelayanan Publik	2,00	2,48	2,61	2,73	2,86	2,98	3,11	
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	**69,52**	**70,00**	**71,00**	**72,00**	**73,00**	**74,00**	**75,00**	

Sumber: Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dun Pelaporan Tahun 2025

3.3. Strategi dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng

Strategi merupakan suatu ilmu, seni, atau wawasan yang diperlukan oleh perangkat daerah dalam memanajemen setiap program kegiatannya dengan merintis suatu cara, langkah, atau tahapan untuk mencapai tujuan. Dalam pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah, strategi akan dijabarkan dalam arah kebijakan yang merupakan program dalam pencapaian pembangunan daerah (Permendagri Nomor 86 Tahun 2017).

Strategi merupakan langkah-langkah yang berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah / perangkat daerah untuk mencapai sasaran. Strategi Kecamatan Kombeng adalah :

I. Digitalisasi Layanan Publik
2. Peningkatan Kompetensi dan Etika Pelaksana Layanan

Strategi mernpakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan *Grand Design* perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Berbagai rumusan strategi yang disusun menunjukkan kemantapan pemerintah daerah dalam memegang prinsipnya sebagai pelayan masyarakat. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan.

Oleh karena itu, strategi diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari upaya-upaya nyata dalam mewujudkan visi pembangunan daerah. Perumusan strategi dalam perencanaan pembangunan menunjukkan keinginan yang kuat dari pemerintah daerah dalam menciptakan nilai tambah *(added value)* bagi para pemangku kepentingan pembangunan daerah. Penetapan strategi dilakukan untuk menjawab bagaimana tahap-tahap pencapaian sasaran-sasaran pembangunan dengan batas waktu tertentu. Sebuah strategi dapat dilakukan untuk menjawab lebih dari 1 (satu) sasaran pembangunan dengan mempertimbangkan aspek efektivitas dan efisiensi pencapaian target sasaran.

Penahapan pembangunan merupakan salah satu bagian dari strategi yang menggambarkan arah prioritas pembangunan tahunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029. Adapun penahapan Renstra secara indikatif disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.2.
Penahapan Rencana Strategis
Kecamatan Kombeng

TAHAPI (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAPV (2030)
(1	2	(3)	4	5
Digitalisasi Pelayanan melalui Aplikasi dan Website Kecamatan	Pelayanan Berbasis One-Stop Service (Pelayanan Terpadu Satu Pintu - PTSP)	Pelayanan Berbasis Mobile Office (Layanan Jemput Bola)	Meningkatkan Transparansi dengan Sistem Informasi Publik	Membangun Kemitraan dengan Swasta dan Komunitas

Sumber: Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Ta/um 2025

3.4. Arah Kebijakan dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kombeng

Arah kebijakan merupakan kerangka kerja atau rumusan kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis daerah / perangkat daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.

Arah kebijakan merupakan pengejawantahan dari strategi yang difokuskan pada prioritas-prioritas pencapaian tujuan dan sasaran pelaksanaan misi pembangunan. Strategi dan arah kebijakan akan merumuskan perencanaan yang komprehensif, sinkron, konsisten, dan selaras dengan visi misi kepala daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran perencanaan pembangunan daerah.

Perumusan arah kebijakan perangkat daerah dilakukan melalui tahapan analisis dan penjabaran yang sistimatis terhadap isu-isu strtegis, tujuan, serta sasaran pembangunan daerah. Proses ini bertujuan agar kebijakan yang ditetapkan mampu menjawab tantangan pembangunan serta mendukung pencapaian visi dan rnisi kepala daerah, langkah-langkah dalam merumuskan arah kebijakan perangkat daerah seperti tabel 3.3 sebagai berikut:

Tabet 3.3.

Teknik Merumuskan Arah Kebijkan
Rencana Strategis Kecamatan Kombeng

NO.	OPERASIONALISASI	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA KECAMATAN KOMBENG	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	PERATURAN BUPATI KUTAI TIMUR NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG KEDUDUKAN, ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA KECAMATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH	Mengimplementasikan e-government secara lebih luas untuk meningkatkan efisiensi pelayanan publik dan mempercepat proses administrasi yang sebelumnya memakan waktu Mengintegrasikan sistem informasi pemerintahan yang terhubung secara online, untuk mempermudah akses data antar instansi dan memfasilitasi pelayanan publik yang lebih cepat dan akurat.	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi pemerintahan kecamatan melalui digitalisasi pelavanan	Meningkatkan tata kelola pemerintahan kecamatan melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dan penerapan layanan administrasi berbasis digital guna mewujudkan pelayanan publik yang cepat, efektif, dan akuntabel
2.			Meningkatkan koordinasi dan sinergitas lintas sektoral di kecamatan	
3.			Menguatkan kapasitas dan profesionalisme aparatur pemerintah	

Sumber: Sub Bagian Keuangan. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2025

Strategi dan arah kebijakan merupakan sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan setiap program-program kegiatan baik internal maupun ekstemal, pelayanan maupun pengadministrasian, serta perencanaan, monitoring, maupun evaluasi.

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam RPJMD, sehingga dengan langkah-langkah yang berisi program dan tindakan yang akan diambi! oleh perangkat daerah dapat tepat sasaran dan dapat tercapai tujuan pembangunan daerah.

BAB IV
PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1. Uraian Program

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan kecamatan guna mencapai sasaran tertentu. Program bersifat tematik dan berdampak luas, dengan adanya program diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Program yang akan dilaksanakan Kecamatan Kombeng selama tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

4.2. Uraian Kegiatan

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh suatu atau beberapa satuan kerja, sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan swnberdaya, baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang, modal, termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Kegiatan-kegiatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari program merupakan langkah terakhir dalam upaya pencapaian tujuan. Kegiatan indikatif Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 harus marnpu menghasilkan output dan outcome yang memadai sebagai syarat tercapainya tujuan.

Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Kombeng selama tahun 2025-2029 antara lain :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
5. Kegiatan Administrasi Umurn Perangkat Daerah
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urnsan Pemerintahan Daerah
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urnsan Pemerintahan Daerah
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
10. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
11. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
12. Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan
13. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
14. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
15. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

4.3. Uraian Sub Kegiatan

Sub kegiatan adalah kegiatan yang mendukung atau melengkapi kegiatan utama, biasanya lebih spesifik dan terfokus pada aspek tertentu dari kegiatan utama tersebut.

Adapun sub kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Kombeng selama tahun 2025-2029 antara lain :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
7. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
8. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
11. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
12. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
16. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
18. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
19. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
20. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
21. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
22. Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya

23. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
24. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
25. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
26. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
27. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
28. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup
29. Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam
30. Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
31. Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
32. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
33. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
34. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal lka serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
35. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
36. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
37. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
38. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
39. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

ti Timur

40. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
41. Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

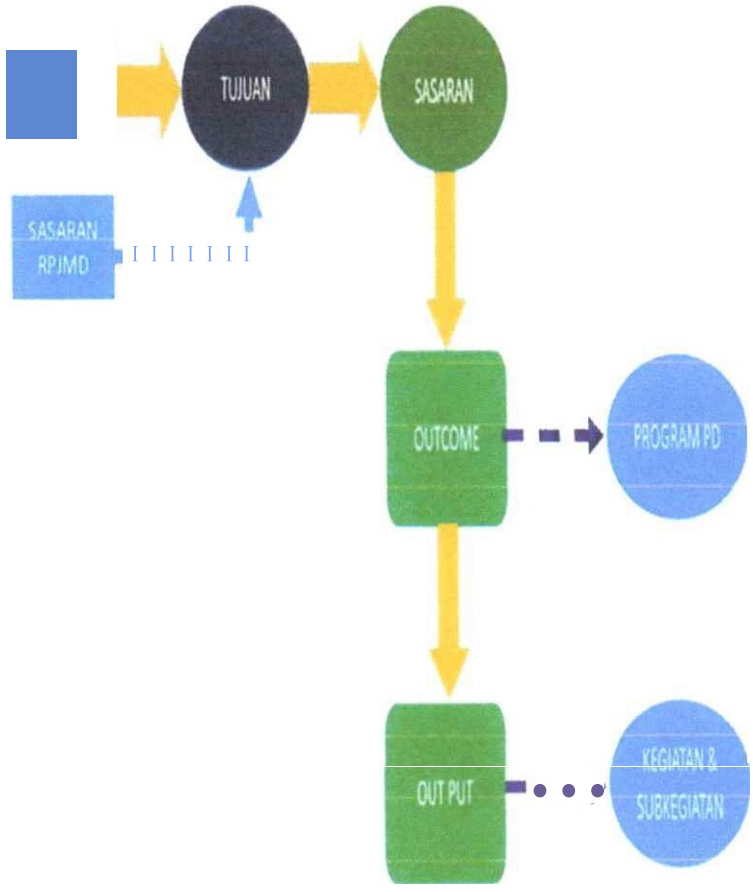
Program, kegiatan, clan sub kegiatan yang tercantum dalam renstra ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hat ini dirnaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Sangku Iirang.

Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan clan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga perlu adanya review renstra oleh manajemen puncak beserta stakeholder secara berkala berbentuk laporan LKjIP untuk mengetahui status capaian kinerja, perubahan dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review menunjukan tingginya komitmen perangkat daerah dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perubahan dan perbaikan indikator clan target kinerja, program, kegiatan, sub kegiatan beserta anggarannya.

Kerangka perwnusan program/kegiatan/sub kegiatan Rencana Strategis Kecamatan Kombeng sebagaimana tertuang dalam gambar dibawah ini:

Gambar 4.1 Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan
Renstra PD



Suntber: Jnmendagri No 2 Tahun 2025

Secara lebih lengkap mengenai teknik merumuskan program, kegiatan, sub kegiatan beserta kinerja, indikator, target, dan pagu indikatif rencana strategis kecamatan kombeng tahun 2025 - 2029 bisa dilihat pada tabel berikut dibawah ini:

TABEL 4.2 TEKNIK MERUMUSKAN PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN

RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng							
- Meningkatnya kualitas layanan publik	Meningkatkan Tata Kelola pemerintahan yang Transparan dan Akuntabel				Indeks Pelayanan Publik (Indeks)		
		Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan			Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (Indeks)		
			MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KEC. KOMBENG		Nilai SAKIP (Nilai)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
				Tersedianya dokumen perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
				Tersedianya laporan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
					Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	7.01.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
				Tersedianya dokumen perencanaan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	7.01.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	7.01.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				Tersedianya laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	7.01.01.2.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	7.01.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
				Tersedianya laporan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	7.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	7.01.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
				Tersedianya laporan pengadaan barang milik daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.01.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Tersedianya laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Tersedianya laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	7.01.01.2.09.0007 - Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			MENINGKATNYA PEMBERIAN LAYANAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN KOMBENG		Persentase Masyarakat yang dilayani (%)	7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
				Tersedianya laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
					Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
				Tersedianya Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	7.01.02.2.04.0002 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	
			MENINGKATNYA PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DI WILAYAH KECAMATAN KOMBENG		Presentase Usulan Masyarakat yang di akomodir (%)	7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
				Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
					Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
					Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
				Tersedianya laporan pelaksanaan pemberdayaan di Kelurahan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya (Keluarga)	7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	7.01.03.2.06.0001 - Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (Keluarga)	7.01.03.2.06.0002 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	7.01.03.2.06.0005 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	7.01.03.2.06.0006 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	7.01.03.2.06.0007 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya (Keluarga)	7.01.03.2.06.0008 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup (Keluarga)	7.01.03.2.06.0009 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam (Keluarga)	7.01.03.2.06.0010 - Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga (Keluarga)	7.01.03.2.06.0011 - Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	
					Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas (Keluarga)	7.01.03.2.06.0012 - Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	
			MENINGKATNYA KETENTRAN DAN KETERTIBAN UMUM DI WILAYAH KECAMATAN KOMBENG		Presentase Penegakan Peraturan Terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum (%)	7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
				Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
					Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	
			MENINGKATNYA WAWASAN KEBANGSAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN KOMBENG		Presentase Masyarakat yang Memahami Wawasan Kebangsaan (%)	7.01.05 - PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
				Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	7.01.05.2.01.0001 - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	7.01.05.2.01.0003 - Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	
					Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	7.01.05.2.01.0004 - Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	
					Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	7.01.05.2.01.0008 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
			MENINGKATNYA PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAH YANG BAIK DI WILAYAH KECAMATAN KOMBENG		Presentase Desa yang menerapkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (%)	7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
				Tersedianya Laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0001 - Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.0002 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0003 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	7.01.06.2.01.0011 - Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	7.01.06.2.01.0015 - Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	

TABEL 4.3 RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN DAN PENDANAAN

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*
7.01 - KECAMATAN				8.091.546.619,00		8.413.219.568,00		8.719.476.161,00		9.441.045.587,00		9.878.693.483,00		
7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				6.091.073.636,00		6.344.095.014,00		6.609.767.461,00		6.888.723.530,00		7.181.627.403,00		
MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KEC. KOMBENG	Nilai SAKIP (Nilai)	67,65	70,50	6.091.073.636,00	72,00	6.344.095.014,00	73,50	6.609.767.461,00	75,00	6.888.723.530,00	76,50	7.181.627.403,00	7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng	
	Indeks Profesionalitas ASN (Indeks)	75	77		78		79		80		81			
7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				200.000.000,00		220.000.000,00		240.000.000,00		260.000.000,00		280.000.000,00		
Tersedianya dokumen perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	4	1	200.000.000,00	1	220.000.000,00	1	240.000.000,00	1	260.000.000,00	1	280.000.000,00		
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	4	8		9		8		8		8			
7.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	4	8	100.000.000,00	9	110.000.000,00	8	120.000.000,00	8	130.000.000,00	8	140.000.000,00		
7.01.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	4	1	100.000.000,00	1	110.000.000,00	1	120.000.000,00	1	130.000.000,00	1	140.000.000,00		
7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.700.000.000,00		3.839.095.014,00		3.964.767.461,00		4.093.723.530,00		4.246.627.403,00		
Tersedianya laporan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	29	49	3.700.000.000,00	49	3.839.095.014,00	49	3.964.767.461,00	49	4.093.723.530,00	49	4.246.627.403,00		
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	0	6		6		6		6		6			
7.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				3.500.000.000,00		3.619.095.014,00		3.724.767.461,00		3.950.723.530,00		3.966.627.403,00		
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	29	49	3.500.000.000,00	49	3.619.095.014,00	49	3.724.767.461,00	49	3.950.723.530,00	49	3.966.627.403,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*
7.01.01.2.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	0	6	100.000.000,00	6	110.000.000,00	6	120.000.000,00	6	130.000.000,00	6	140.000.000,00		
7.01.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		13.000.000,00		140.000.000,00		
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1	100.000.000,00	1	110.000.000,00	1	120.000.000,00	1	13.000.000,00	1	140.000.000,00		
7.01.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		
Tersedianya dokumen perencanaan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0	6	100.000.000,00	6	110.000.000,00	6	120.000.000,00	6	130.000.000,00	6	140.000.000,00		
7.01.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	0	6	100.000.000,00	6	110.000.000,00	6	120.000.000,00	6	130.000.000,00	6	140.000.000,00		
7.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				300.000.000,00		320.000.000,00		340.000.000,00		360.000.000,00		380.000.000,00		
Tersedianya laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	0	1	300.000.000,00	1	320.000.000,00	1	340.000.000,00	1	360.000.000,00	1	380.000.000,00		
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	0	1		1		1		1		1			
7.01.01.2.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				200.000.000,00		210.000.000,00		220.000.000,00		230.000.000,00		240.000.000,00		
Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	0	1	200.000.000,00	1	210.000.000,00	1	220.000.000,00	1	230.000.000,00	1	240.000.000,00		
7.01.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	0	1	100.000.000,00	1	110.000.000,00	1	120.000.000,00	1	130.000.000,00	1	140.000.000,00		
7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				1.001.073.636,00		1.014.000.000,00		1.044.000.000,00		1.074.000.000,00		1.104.000.000,00		
Tersedianya laporan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	3	1	1.001.073.636,00	1	1.014.000.000,00	1	1.044.000.000,00	1	1.074.000.000,00	1	1.104.000.000,00		
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	0	1		1		1		1		1			
7.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				150.000.000,00		151.000.000,00		161.000.000,00		171.000.000,00		181.000.000,00		
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	3	1	150.000.000,00	1	151.000.000,00	1	161.000.000,00	1	171.000.000,00	1	181.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*
7.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				800.000.000,00		810.000.000,00		820.000.000,00		830.000.000,00		840.000.000,00		
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	1	800.000.000,00	1	810.000.000,00	1	820.000.000,00	1	830.000.000,00	1	840.000.000,00		
7.01.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				51.073.636,00		53.000.000,00		63.000.000,00		73.000.000,00		83.000.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	0	1	51.073.636,00	1	53.000.000,00	1	63.000.000,00	1	73.000.000,00	1	83.000.000,00		
7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				200.000.000,00		210.000.000,00		220.000.000,00		230.000.000,00		240.000.000,00		
Tersedianya laporan pengadaan barang milik daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	3	20	200.000.000,00	20	210.000.000,00	20	220.000.000,00	20	230.000.000,00	20	240.000.000,00		
7.01.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				200.000.000,00		210.000.000,00		220.000.000,00		230.000.000,00		240.000.000,00		
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	3	20	200.000.000,00	20	210.000.000,00	20	220.000.000,00	20	230.000.000,00	20	240.000.000,00		
7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				290.000.000,00		310.000.000,00		330.000.000,00		360.000.000,00		380.000.000,00		
Tersedianya laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	3	12	290.000.000,00	12	310.000.000,00	12	330.000.000,00	12	360.000.000,00	12	380.000.000,00		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	12		12		12		12		12			
7.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				90.000.000,00		100.000.000,00		110.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	3	12	90.000.000,00	12	100.000.000,00	12	110.000.000,00	12	130.000.000,00	12	140.000.000,00		
7.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				200.000.000,00		210.000.000,00		220.000.000,00		230.000.000,00		240.000.000,00		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	12	200.000.000,00	12	210.000.000,00	12	220.000.000,00	12	230.000.000,00	12	240.000.000,00		
7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				300.000.000,00		321.000.000,00		351.000.000,00		381.000.000,00		411.000.000,00		
Tersedianya laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	4	300.000.000,00	4	321.000.000,00	4	351.000.000,00	4	381.000.000,00	4	411.000.000,00		
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	11	5		5		5		5		5			
	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	20		20		20		20		20			
7.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	11	5	100.000.000,00	5	110.000.000,00	5	120.000.000,00	5	130.000.000,00	5	140.000.000,00		
7.01.01.2.09.0007 - Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya				120.000.000,00		121.000.000,00		131.000.000,00		141.000.000,00		151.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	20	120.000.000,00	20	121.000.000,00	20	131.000.000,00	20	141.000.000,00	20	151.000.000,00		
7.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				80.000.000,00		90.000.000,00		100.000.000,00		110.000.000,00		120.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	4	80.000.000,00	4	90.000.000,00	4	100.000.000,00	4	110.000.000,00	4	120.000.000,00		
7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				438.707.507,00		444.469.376,00		450.519.337,00		556.871.797,00		563.541.880,00		
MENINGKATNYA PEMBERIAN LAYANAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN KOMBENG	Persentase Masyarakat yang dilayani (%)	70	76	438.707.507,00	77	444.469.376,00	78	450.519.337,00	79	556.871.797,00	80	563.541.880,00	7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng	
7.01.02.2.01 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				300.000.000,00		305.000.000,00		309.000.000,00		412.000.000,00		418.000.000,00		
Tersedianya laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	20	3	300.000.000,00	3	305.000.000,00	3	309.000.000,00	3	412.000.000,00	3	418.000.000,00		
7.01.02.2.01.0001 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				300.000.000,00		305.000.000,00		309.000.000,00		412.000.000,00		418.000.000,00		
Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	20	3	300.000.000,00	3	305.000.000,00	3	309.000.000,00	3	412.000.000,00	3	418.000.000,00		
7.01.02.2.04 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				138.707.507,00		139.469.376,00		141.519.337,00		144.871.797,00		145.541.880,00		
Tersedianya Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	5	1	138.707.507,00	1	139.469.376,00	1	141.519.337,00	1	144.871.797,00	1	145.541.880,00		
7.01.02.2.04.0002 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan				138.707.507,00		139.469.376,00		141.519.337,00		144.871.797,00		145.541.880,00		
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	5	1	138.707.507,00	1	139.469.376,00	1	141.519.337,00	1	144.871.797,00	1	145.541.880,00		
7.01.03 - PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				472.712.486,00		415.287.073,00		428.490.388,00		542.353.869,00		656.910.525,00		
MENINGKATNYA PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DI WILAYAH KECAMATAN KOMBENG	Presentase Usulan Masyarakat yang di akomodir (%)	70	74	472.712.486,00	76	415.287.073,00	78	428.490.388,00		542.353.869,00	81	656.910.525,00	7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng	
7.01.03.2.01 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				142.712.486,00		130.287.073,00		135.490.388,00		155.490.388,00		189.910.525,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	8	8	142.712.486,00	8	130.287.073,00	8	135.490.388,00	8	155.490.388,00	8	189.910.525,00		
	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	3	1		1		1		1		1			
7.01.03.2.01.0001 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				60.000.000,00		50.000.000,00		52.000.000,00		62.000.000,00		79.000.000,00		
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	8	8	60.000.000,00	8	50.000.000,00	8	52.000.000,00	8	62.000.000,00	8	79.000.000,00		
7.01.03.2.01.0003 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				82.712.486,00		80.287.073,00		83.490.388,00		93.490.388,00		110.910.525,00		
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	3	1	82.712.486,00	1	80.287.073,00	1	83.490.388,00	1	93.490.388,00	1	110.910.525,00		
7.01.03.2.06 - Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan				330.000.000,00		285.000.000,00		293.000.000,00		386.863.481,00		467.000.000,00		
Tersedianya laporan pelaksanaan pemberdayaan di Kelurahan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam (Keluarga)	0	50	330.000.000,00	50	285.000.000,00	50	293.000.000,00	50	386.863.481,00	50	467.000.000,00		
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya (Keluarga)	0	50		50		50		50		50			
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga (Keluarga)		50		50		50		50		50			
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	0	200		200		200		200		200			
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (Keluarga)		50		50		50		50		50			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	0	400		400		400		400		400			
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	0	300		300		300		300		300			
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas (Keluarga)		50		50		50		50		50			
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	0	200		200		200		200		200			
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup (Keluarga)	0	50		50		50		50		50			
7.01.03.2.06.0001 - Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara				40.000.000,00		35.625.000,00		36.625.000,00		48.357.935,00		58.375.000,00		
Terlaksananya Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara (Keluarga)	0	200	40.000.000,00	200	35.625.000,00	200	36.625.000,00	200	48.357.935,00	200	58.375.000,00		
7.01.03.2.06.0002 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat				40.000.000,00		35.625.000,00		36.625.000,00		48.357.935,00		58.375.000,00		
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (Keluarga)		50	40.000.000,00	50	35.625.000,00	50	36.625.000,00	50	48.357.935,00	50	58.375.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01.03.2.06.0005 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah				40.000.000,00		35.625.000,00		36.625.000,00		48.357.935,00		58.375.000,00		
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Keluarga)	0	400	40.000.000,00	400	35.625.000,00	400	36.625.000,00	400	48.357.935,00	400	58.375.000,00		
7.01.03.2.06.0006 - Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing				40.000.000,00		35.625.000,00		36.625.000,00		48.357.935,00		58.375.000,00		
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Keluarga)	0	300	40.000.000,00	300	35.625.000,00	300	36.625.000,00	300	48.357.935,00	300	58.375.000,00		
7.01.03.2.06.0007 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat				40.000.000,00		35.625.000,00		36.625.000,00		48.357.935,00		58.375.000,00		
Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Keluarga)	0	200	40.000.000,00	200	35.625.000,00	200	36.625.000,00	200	48.357.935,00	200	58.375.000,00		
7.01.03.2.06.0008 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya				13.333.000,00		11.875.000,00		11.875.000,00		16.119.000,00		19.458.000,00		
Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya (Keluarga)	0	50	13.333.000,00	50	11.875.000,00	50	11.875.000,00	50	16.119.000,00	50	19.458.000,00		
7.01.03.2.06.0009 - Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup				13.330.000,00		11.875.000,00		11.875.000,00		16.875.000,00		19.458.333,00		
Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup (Keluarga)	0	50	13.330.000,00	50	11.875.000,00	50	11.875.000,00	50	16.875.000,00	50	19.458.333,00		
7.01.03.2.06.0010 - Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam				23.337.000,00		11.875.000,00		12.875.000,00		15.363.935,00		19.458.667,00		
Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam (Keluarga)	0	50	23.337.000,00	50	11.875.000,00	50	12.875.000,00	50	15.363.935,00	50	19.458.667,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
7.01.03.2.06.0011 - Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga				40.000.000,00		35.625.000,00		36.625.000,00		48.357.935,00		58.375.000,00		
Terlaksananya Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga (Keluarga)		50	40.000.000,00	50	35.625.000,00	50	36.625.000,00	50	48.357.935,00	50	58.375.000,00		
7.01.03.2.06.0012 - Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas				40.000.000,00		35.625.000,00		36.625.000,00		48.357.936,00		58.375.000,00		
Terlaksananya Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas (Keluarga)		50	40.000.000,00	50	35.625.000,00	50	36.625.000,00	50	48.357.936,00	50	58.375.000,00		
7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				403.144.217,00		407.428.796,00		411.927.605,00		516.651.355,00		521.611.292,00		
MENINGKATNYA KETENTRAN DAN KETERTIBAN UMUM DI WILAYAH KECAMATAN KOMBENG	Presentase Penegakan Peraturan Terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum (%)	0	100	403.144.217,00	100	407.428.796,00	100	411.927.605,00	100	516.651.355,00	100	521.611.292,00	7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng	
7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				403.144.217,00		407.428.796,00		411.927.605,00		516.651.355,00		521.611.292,00		
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	2	1	403.144.217,00	1	407.428.796,00	1	411.927.605,00	1	516.651.355,00	1	521.611.292,00		
	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	6	1		1		1		1		1			
7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				303.144.217,00		304.000.000,00		307.000.000,00		405.000.000,00		415.000.000,00		
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	6	1	303.144.217,00	1	304.000.000,00	1	307.000.000,00	1	405.000.000,00	1	415.000.000,00		
7.01.04.2.01.0002 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat				100.000.000,00		103.428.796,00		104.927.605,00		111.651.355,00		106.611.292,00		
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	2	1	100.000.000,00	1	103.428.796,00	1	104.927.605,00	1	111.651.355,00	1	106.611.292,00		
7.01.05 - PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				327.996.719,00		437.467.635,00		447.412.096,00		557.853.781,00		568.817.549,00		
MENINGKATNYA WAWASAN KEBANGSAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN KOMBENG	Presentase Masyarakat yang Memahami Wawasan Kebangsaan (%)	70	73	327.996.719,00	75	437.467.635,00	77	447.412.096,00	79	557.853.781,00	80	568.817.549,00	7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng	
7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				327.996.719,00		437.467.635,00		447.412.096,00		557.853.781,00		568.817.549,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*
Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	3	1	327.996.719,00	1	437.467.635,00	1	447.412.096,00	1	557.853.781,00	1	568.817.549,00		
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Orang)	200	150		150		150		150		150			
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	200	1.000		100		1.000		1.000					
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	0	100		100		100		100		100			
7.01.05.2.01.0001 - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia				195.000.000,00		247.467.635,00		250.000.000,00		289.036.232,00		300.000.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	200	1.000	195.000.000,00	100	247.467.635,00	1.000	250.000.000,00	1.000	289.036.232,00		300.000.000,00		
7.01.05.2.01.0003 - Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa				20.000.000,00		40.000.000,00		42.412.096,00		60.963.768,00		60.963.768,00		
Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	0	100	20.000.000,00	100	40.000.000,00	100	42.412.096,00	100	60.963.768,00	100	60.963.768,00		
7.01.05.2.01.0004 - Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional				90.000.000,00		115.000.000,00		120.000.000,00		150.000.000,00		150.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Orang)	200	150	90.000.000,00	150	115.000.000,00	150	120.000.000,00	150	150.000.000,00	150	150.000.000,00		
7.01.05.2.01.0008 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				22.996.719,00		35.000.000,00		35.000.000,00		57.853.781,00		57.853.781,00		
Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	3	1	22.996.719,00	1	35.000.000,00	1	35.000.000,00	1	57.853.781,00	1	57.853.781,00		
7.01.06 - PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				357.912.054,00		364.471.674,00		371.359.274,00		378.591.255,00		386.184.834,00		
MENINGKATNYA PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAH YANG BAIK DI WILAYAH KECAMATAN KOMBENG	Presentase Desa yang menerapkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (%)	71	76	357.912.054,00	77	364.471.674,00	78	371.359.274,00	79	378.591.255,00	80	386.184.834,00	7.01.0.00.0.00.06.0000 - Kantor Camat Kombeng	
7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				357.912.054,00		364.471.674,00		371.359.274,00		378.591.255,00		386.184.834,00		
Tersedianya Laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	0	1	357.912.054,00	1	364.471.674,00	1	371.359.274,00	1	378.591.255,00	1	386.184.834,00		
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	7	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	7	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	0	1		1		1		1		1			
7.01.06.2.01.0001 - Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa				49.500.000,00		51.000.000,00		52.000.000,00		53.000.000,00		54.000.000,00		
Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (Dokumen)	7	1	49.500.000,00	1	51.000.000,00	1	52.000.000,00	1	53.000.000,00	1	54.000.000,00		
7.01.06.2.01.0002 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa				100.000.000,00		102.000.000,00		103.000.000,00		104.000.000,00		105.000.000,00		
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	7	1	100.000.000,00	1	102.000.000,00	1	103.000.000,00	1	104.000.000,00	1	105.000.000,00		
7.01.06.2.01.0003 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				100.000.000,00		102.000.000,00		103.000.000,00		104.000.000,00		105.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	7	1	100.000.000,00	1	102.000.000,00	1	103.000.000,00	1	104.000.000,00	1	105.000.000,00		
7.01.06.2.01.0011 - Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				20.000.000,00		21.000.000,00		23.000.000,00		24.000.000,00		25.000.000,00		
Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	0	1	20.000.000,00	1	21.000.000,00	1	23.000.000,00	1	24.000.000,00	1	25.000.000,00		
7.01.06.2.01.0015 - Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa				88.412.054,00		88.471.674,00		90.359.274,00		93.591.255,00		97.184.834,00		
Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Dokumen)	0	1	88.412.054,00	1	88.471.674,00	1	90.359.274,00	1	93.591.255,00	1	97.184.834,00		

4.4 Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025 - 2029 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kombeng

Penetapan indikator kinerja daerah bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) daerah.

Indikator kinerja daerah ditetapkan untuk memberikan gambaran tentang ukw·an keberhasilan pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah pada akhir periode masa jabatan dari sisi penyelenggaraan pemerintahan daerah. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator tingkat sasaran (dampak/impact) dan outcome program pembangw1an daerah setiap tahun, sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai.

Penetapan indikator kinerja digunakan sebagai alat untuk mengukur kinerja dan keberhasilan organisasi atau lembaga. Indikator kinerja ini pada akhir periode renstra dijadikan sebagai alat untuk menilai keberhasilan pembangunan dengan gambaran yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (outcomes/hasil) dari kegiatan (output/keluaran). Selain itu, indikator kinerja program juga merupakan cerminan sebuah fungsi dari keluaran kegiatan pada jangka menengah. Pengukuran indicator hasil (outcomes) lebih utama daripada sekedar keluaran (output), karena hasil (outcomes) menggambarkan tingkat pencapaian atas hasil lebih tinggi yang mencakup kepentingan banyak pihak

lndikator kinerja daerah disusun untuk menjadi panduan bagi kinerja perangkat daerah dalam menjalankan program-programnya. Dengan demikian, indikator kinerja daerah merupakan akumulasi kinerja perangkat daerah.

Indikator kinerja daerah merupakan target selama lima tahun yang dicapai secara bertahap setiap tahunnya, sehingga untuk kesinambungan dan evaluasi pencapaian target, maka ditetapkan target tahunan. Memperhatikan kondisi tersebut, indikator kinerja daerah memiliki karakter yang berbeda sesuai aspek, fokus dan urusannya.

Pengukuran keberhasilan rencana pembangunan jangka menengah daerah dalam pencapaian visi dan rnisi kepala daerah terpilih tercermin dari capaian indikator kinerja utama yang ditetapkan. Untuk mengukur keberhasilan program pembangunan yang telah ditentukan

rnaka dipilih indikator kinerja utama (IKU) dan target capaian menurut tujuan dan sasaran pada setiap misi.

Penetapan indikator kinerja kecamatan bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian program, kegiatan, dan subkegiatan di Kecamatan Kombeng. Pencapaian tersebut ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator kinerja program pembangunan daerah setiap tahun sehingga kondisi kinerja sesuai yang diinginkan pada akhir periode renstra.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kombeng secara rinci disajikan pada tabel 4.4. yang bersumber dari tabel 4.5. pada lnstruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 berikut ini:

Tabel 4.4.
lndikator Kinerja Utama
Kecamatan Kombeng

NO.	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
	7.01.0.00.0.00.106,0000 - Kantor Carnal Kombeng									
1.	Indeks Pelayanan Publik	Indeks	2	2,48	2,61	2,73	2,86	2,98	3,11	
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	Indeks	84,92	84,15	84,92	84,94	84,96	84,98	85,00	

Sumber: Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Thn. 2025

BAB V
PENUTUP

Rencana Strategis Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 merupakan acuan dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi sehingga diharapkan dapat tercapai secara sinergi dalam pelaksanannya, terutama dalam mendukung sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029.

Penetapan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program, kegiatan, dan subkegiatan tidak terlepas dari aspek pengukurannya, sehingga memiliki nilai akuntabilitas yang tinggi. Pelaksanaan visi dan misi tersebut harus dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Tingkat keberhasilan pelaksanaan subkegiatan, kegiatan, program, dan kebijakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis, diperlukan pengukuran dan evaluasi kinerja. Indikator-indikator kinerja yang digunakan dalam pengukuran kinerja pelaksanaan subkegiatan, kegiatan, program dan kebijakan meliputi :

(1) Indikator masukan,
(2) Indikator keluaran,
(3) lndikator hasil,
(4) Indikator manfaat,
(5) Indikator dampak.

Indikator masukan ini dapat berupa dana, sumberdaya manusia, infonnasi, kebijakan atau peraturan perundang-undangan. Indikator keluaran dapat berupa fisik dan atau non-fisik. Indikator hasil adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan padajangka menengah atau efek langsung. Indikator manfaat adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator dampak adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif pada setiap tingkatan indikator berdasarkan asumsi yang telah ditetapkan.

Penyusunan rencana strategis ini merupakan pedoman taktis strategis dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam periode tahun 2025-2029. Strategi atau cara pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam rencana strategis ini berisikan tentang kebijakan, program, kegiatan, dan subkegiatan yang disesuaikan dengan

Rencana Pembangunanjangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Kutai Timur Tahun 2025-2029 dan merupakan sebuah produk kesepakatan dan komitmen bersama bagi seluruh komponen organisasi Kecamatan Kombeng.

Terkait dengan hal tersebut perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Ditetapkan rumusan pemyataan visi, misi, tujuan dan sasaran, strategi, kebijakan, program, kegiatan dan subkegiatan Kecamatan Kombeng dalam mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Timur.
2. Dijadikan pedoman dalam penyiapan Rencana Kerja Kecamatan Kombeng (Renja Kecamatan Kombeng) untuk setiap tahunnya dengan tetap mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kutai Timur.
3. Renstra Kecamatan Kombeng Tahun 2025-2029 ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja secara kumulatif dari tahun 2025-2029 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi sampai dengan tahun 2029.
4. Hasil pelaksanaan tahunan Renstra Kecamatan Kombeng tahun 2025-2029 yang tercermin dari Renja Kecamatan Kombeng, harus dipertanggungjawabkan secara sistematis dengan menggunakan format pelaporan sebagaimana ketentuan peraturan yang berlaku.

Dengan semangat kemandirian otonomi daerah dan semangat Visi Kabupaten Kutai Timur maka semestinya visi tersebut dapat tercapai di masing-masing unit kerja yg diharapkan dapat/mampu memberikan pelayanan yang berarti bagi masyarakat, mampu mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kombeng pada khususnya serta dapat memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kabupaten Kutai Timur pada umumnya.

Penyusunan Renstra Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029 ini kami buat guna mengoptimalisasikan tugas dan fungsi kinerja untuk kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi dan kendala yang ada. Dengan disepakatinya dokumen renstra ini, maka penyusunan Renja, RKA, dan hal-hal lainnya akan dilaksanakan berdasarkan renstra ini. Perubahan terhadap isinya hanya akan dilakukan apabila terjadi keadaan yang benar-benar di luar dugaan yang perlu diakomodir oleh Kecamatan Kombeng.

Pelaksanaan renstra ini sangat memerlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Kombeng, karena akan menentukan keberhasilan pencapaian kinerja program, kegiatan dan subkegiatan yang telah disusun. Dengan demikian, renstra ini tidak hanya menjadi dokumen administrasi saja, karena secara subtansial merupakan pencerminan aspirasi pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi yang ingin dicapai.

Demikian Renstra Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur tahun 2025-2029 ini kami susun, semoga bermanfaat bagi aparatur kecamatan dan desa serta masyarakat dalam rangka peningkatan pelayanan pemerintahan.