

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN KOMBENG
KABUPATEN KUTAI TIMUR
TAHUN 2026

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG DISEDIAKAN SECARA BERKALA								
1.	Informasi Tentang Badan Publik							
	(1) Alamat Lengkap (Telp. Fax dan Email)	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Ruang Lingkup Kegiatan	Sekretariat / Kasubbag. Umum		https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Visi dan Misi	Sekretariat / Kasubbag. Umum		https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Tugas dan Fungsi	Sekretariat / Kasubbag. Umum		- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5) Struktur Organisasi	Sekretariat / Kasubbag. Umum		- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(6) Gambaran Singkat OPD	Sekretariat / Kasubbag. Umum		https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(7) Profil Lengkap pimpinan OPD dan Pejabat Struktural yang meliputi nama, sejarah Karir atau Posisi, Sejarah Pendidikan dan Penghargaan	Sekretariat / Kasubbag. Umum		https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(8) Jumlah Pegawai yang bekerja di Badan Publik	Sekretariat / Kasubbag. Umum		https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Ringkasan Informasi tentang program / kegiatan yang sedang dijalankan							
	(1) Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung / laporan fisik	Sekretariat/ Kasubbag. Program	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah(RKA&DPA)	Sekretariat/ Kasubbag. Program		https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (Musrembang tingkat Kecamatan Dan kelurahan)		2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Informasi khusu lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat (dana khusu bagi masyarakat, BPSP,PKH, e-warung)		2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
3.	Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup badan Publik Berupa Narasi Tentang Reaslisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya , yang sekurang-kurangnya berisi :							
	(1) Dokumen LAKIP OPD	Sekretariat / Kasubbag.Program Keuangan	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program / kegiatan	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas							
	(1) Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Neraca	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akutansi yang berlaku	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Daftar aset dan Inventaris	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	
5.	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :							
	(1) Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kasi. Pelayanan Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Kasi. Pelayanan Umum	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagaian dan seluruhnya dan permintaan informasi Yang Ditolak.	Kasi. Pelayanan Umum	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Alasan penolakan informasi	Kasi. Pelayanan Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Informasi tentang peraturan dan / atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang - kurangnya terdiri atas :							
	(1) Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat disetiap kantor Badan Publik	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Bendahara Barang	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id -	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh bagian pengadaan barang dan jasa
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT								
7.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan,dan atau Kebijakan Badan Publik Sekurang-kurangnya terdiri atas							
	(1) Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan keputusan, atau kebijakan tersebut.	Camat danSeluruh Seksi/Subbag.	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id -	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan,keputuan atau kebijakan tersebut	Camat danSeluruh Seksi/Subbag.	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Camat danSeluruh Seksi/Subbag.	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id -	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Rancangan peraturan,keputusan atau kebijakan tersebut	Camat danSeluruh Seksi/Subbag.	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				d				
	(5) Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Camat danSeluruh Seksi/Subbag.	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.i d-	√	√	Selama Berlaku	
	(6) Peraturan,Kebijakan / Keputusan yang telah diterbitkan	Camat danSeluruh Seksi/Subbag.	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.i d	√	√	Selama Berlaku	
8.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan antara lain memuat :							
	(1) Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan yang pernah diterima	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.i d	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Anggaran secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Sekretariat / Kasubbag. Keuangan dan Program	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.i d	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Data statistik yang dibuat atau dikelola badan publik	Kasi. Pelayanan Umum	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.i d	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Surat Perjanjian dengan pihak ketiga beserta data pendukungnya	Camat danSeluruh Seksi/Subbag.	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.i d	√	√	Selama Berlaku	
	(5) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretariat / Kasubbag Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.i d-	√	√	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(6) Data Perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat / Kasubbag Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(7) Rencana Strategis dan rencana kerja Badan publik	Sekretariat / Kasubbag. Program dan Keuangan	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(8) Agenda kerja Pimpinan satuan kerja	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(9) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretariat / Kasubbag Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(10) Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Kasi. Pelayanan Umum	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
9.	Informasi dan Publikasi mengenai teknis OPD (Output perBidang/Bagian/Seksi/ yang ada di OPD berdasarkan pelaksanaan tupoksi)							
	(1) Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Pindah	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2) Rekapitulasi Surat Pindah Datang	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Rekapitulasi Penerbitan Surat Pernyataan Waris	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(5) Rekapitulasi Surat Izin Usaha Mikro (IUM)		2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	
	(6) Rekapitulasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian / SKCK		2026	https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id-	√	√	Selama Berlaku	
	(7) Monografi dan Profil Kecamatan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2026	- https://kongbeng.kutaitimurkab.go.id	√	√	Selama Berlaku	

Kombeng, 2026
 Camat Kombeng
 Kabupaten Kutai Timur

Petrus Ivung,SP.,M.A.P
 Pembina IV/a
 NIP 197106032009011005