

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN
KOMBENG KABUPATEN KUTAI TIMUR
TRIWULAN IV TAHUN 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 pada TriWulan IV ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan pencapaian kinerja Sekretaris Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Timur Nomor 13 Tahun 1999**, tentang Pembentukan Kecamatan Kombeng dalam wilayah Daerah kabupaten Kutai Propinsi Kalimantan Timur, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Kutai Timur Nomor 39 Tahun 2023** tentang Kedudukan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kutai Timur sebagai berikut :

A. TUGAS POKOK

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi serta memberikan dukungan pelayanan teknis dan administrasi kegiatan, administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan dan asset, hubungan masyarakat kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kecamatan.

B. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Sekretaris Kecamatan pada Kantor Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana program, monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- b. Penyiapan bahan koordinasi administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan,

perlengkapan dan pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat;

- c. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan serta pengelolaan aset dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat yang berkaitan dengan tugasnya;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Camat dengan Bapak Bupati Kutai Timur memuat 7 sasaran kinerja utama dengan 7 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Kombeng kabupaten Kutai Timur.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2024 sampai dengan triwulan IV :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KIN ERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target tahunan	Realisasi tribulan	
			IV	Capaian
Tercapainya Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	Rp. 226.176.630	91.94%
Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Rp. 5.862.769.796	90.09%
Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	Rp.117.671.500	47.07%
Meningkatkan Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Rp. 816.863.340	84.02%
Tercapainya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	Rp. 30.647.100	54.92%
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Rp. 152.723.849	92.56%
Meningkatkan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Rp. 32.240.170	23.82%

Jumlah Anggaran :

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	245.994.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.507.928.937	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	250.000.000	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	972.243.300	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	55.800.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	165.000.000	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	135.350.000	APBD
	Jumlah	8.332.316.237	

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran terhadap unit kerja internal agar masyarakat terlayani dengan baik ;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur kantor dengan pengadaan sarana dan prasarana sebagai penunjang dalam mendukung tugas pokok dan fungsi dari masing masing aparatur.
3. Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan antara lain Dokumen Perencanaan dan Evaluasi, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan yang benar dan tepat waktu.
4. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam meningkatkan kapabilitas dan kinerja Sekretaris Kecamatan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Sekretaris Kecamatan didorong terus agar mau meningkatkan kapabilitasnya dengan cara mengikuti kegiatan Diklat, Bimtek dan Pelatihan dikantor Sendiri (PKS) serta melakukan evaluasi capaian kinerja tiap triwulan.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐	Laporan kurang baik
☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain
	
	
	
	

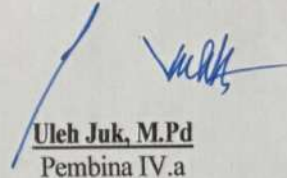
BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2024 Triwulan IV:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris Camat pada Kantor Kecamatan Kombeng Kabupaten Kutai Timur telah dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan.

Kombeng, Desember 2024

Sekretaris Camat



Uleh Juk, M.Pd
Pembina IV.a
NIP. 197210171997031005